



KONICA MINOLTA

The essentials of imaging



bizhub c25 

Guide rapide

A2YF-9205-00B

Table des matières

1	Introduction	1-1
	Introduction	1-2
	Présentation du CD/DVD - Documentation	1-2
	Fonctions disponibles	1-3
	Opérations Impression	1-3
	Opérations Copie	1-3
	Opérations Numérisation	1-3
	Opérations Fax	1-4
	Panneau de commande	1-5
2	Remplacement des consommables	2-1
	Remplacement des consommables	2-2
	Remplacement de la cartouche de toner	2-2
	Remplacer l'unité image	2-4
3	Opérations Impression	3-1
	Opérations Impression	3-2
	Opérations de base de la fonction Impression	3-2
	Avant d'imprimer	3-2
	Impression	3-2
	Zoom	3-3
	Assembler	3-3
	Miniatures	3-3
	Poster	3-4
	Livret	3-4
	Recto-verso	3-4
	Position de reliure/Marge de reliure	3-5
	Décalage d'image	3-5
	Couverture/Intercalaire	3-5
	Filigrane	3-6
	Surimpression	3-6
	Sélectionner une couleur	3-6
	Couleur rapide	3-6
4	Opérations Copie	4-1
	Opérations Copie	4-2
	Opérations élémentaires de copie	4-2
	Taux zoom	4-3
	Type de document	4-3
	Densité de la copie	4-4
	Copie assemblée (Tri)	4-4

Copie 2en1/4en1	4-4
Copie Recto/Recto-Verso	4-4
Position de la reliure.....	4-5
Copie carte id.....	4-5
Répéter copie.....	4-5
Copie poster	4-5
5 Opérations Numérisation	5-1
Opérations de numérisation	5-2
Opérations de base de la fonction Numérisation.....	5-2
Scan vers e-mail/FTP/SMB.....	5-3
Scan vers mémoire USB	5-3
Scan A PC.....	5-3
Numériser depuis une application installée sur un ordinateur	5-4
6 Opérations Fax	6-1
Opérations Fax	6-2
Opérations de base de la fonction Fax	6-2
Emission de diffusion	6-3
Emission différée.....	6-3
Emission par lots.....	6-4
Emission mémoire/Emission chargeur.....	6-4
Recomposer.....	6-5
Réception Mémoire.....	6-5
Transfert des documents reçus	6-5
Emission FAX PC	6-6
7 Annexe	7-1

Introduction

1

Introduction

Nous vous remercions pour l'achat de cet appareil.

Ce Guide rapide présente une introduction illustrée aux opérations élémentaires exécutées sur la machine et aux fonctions fréquemment utilisées. Pour plus d'informations sur les diverses fonctions, voir le Guide de l'Utilisateur - Impression/Opérations Copie/Numérisation et le Guide de l'Utilisateur - Opérations Fax figurant sur le CD/DVD Documentation.

Pour une utilisation en toute sécurité de ce produit, lisez le Guide d'informations de sécurité avant d'utiliser cette machine.

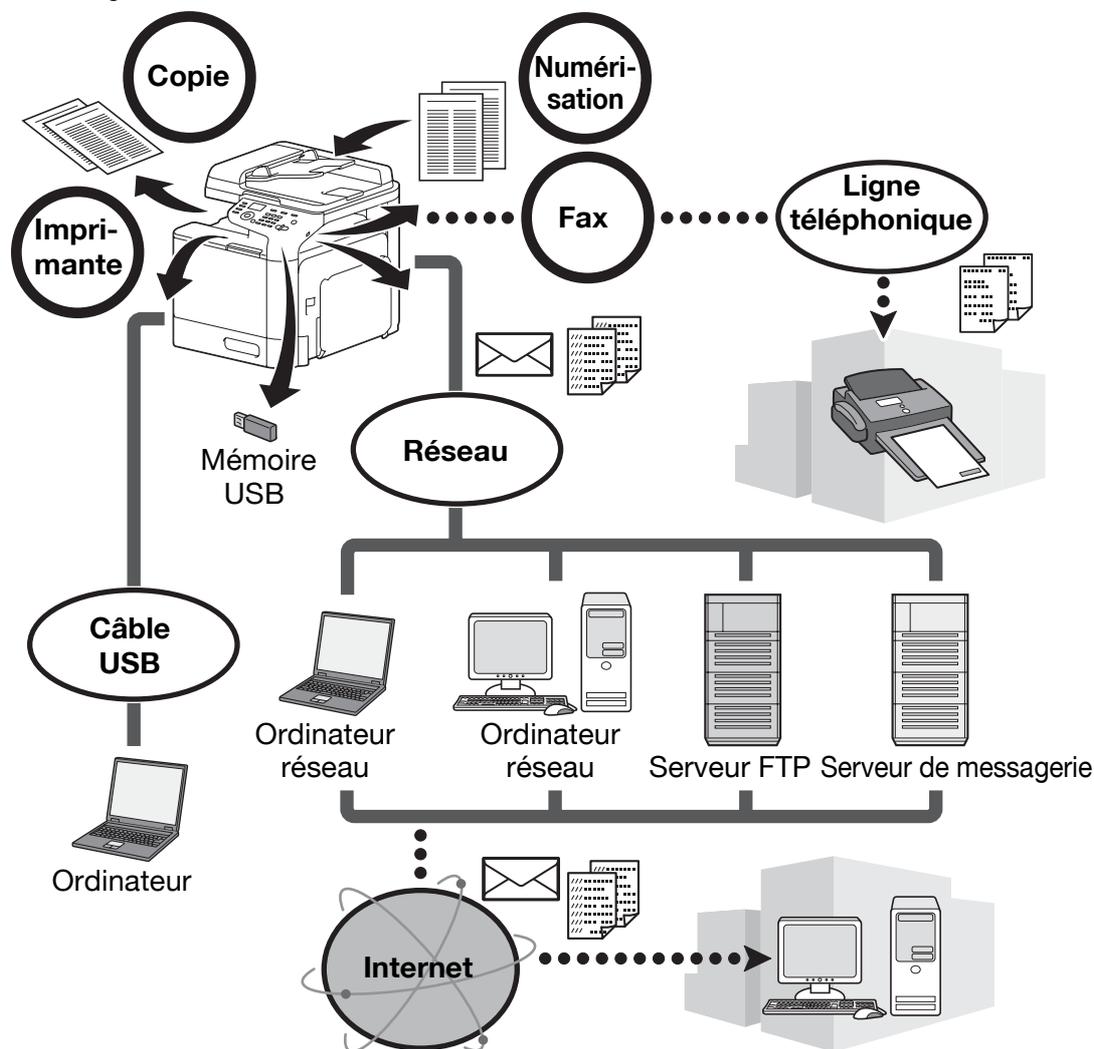
Présentation du CD/DVD - Documentation

Documentation	Utilité/Avantages
Guide d'installation	Ce guide apporte des précisions sur les opérations initiales à exécuter pour utiliser cette machine, comme la configuration de la machine et l'installation des pilotes.
Guide de l'Utilisateur Impression/Opérations Copie/Numérisation	Ce guide contient des informations sur les opérations quotidiennes générales, telles que l'utilisation des pilotes et du panneau de commande et le remplacement des consommables.
Guide de l'Utilisateur Fax	Ce guide contient des informations sur les opérations générales fax, telles que l'envoi et la réception de télécopies et l'utilisation du panneau de commande.
Guide de référence	Ce guide contient des informations détaillées sur l'installation des pilotes Macintosh et Linux et sur la spécification des paramètres réseau.
Guide rapide (le présent manuel)	Ce guide est une introduction illustrée aux opérations élémentaires exécutées sur la machine et aux fonctions fréquemment utilisées.

Fonctions disponibles

bizhub C25 est un périphérique numérique multifonctions couleur qui assouplit le flux de travail et répond aux besoins de toute application ou de tout environnement bureautique.

Cette machine offre les fonctions Copie, Fax, Numérisation et Impression qui sont essentielles à toute entreprise dans le cadre d'une gestion efficace des documents.



Opérations Impression

Lors de l'impression à partir de l'ordinateur, divers réglages peuvent être spécifiés, comme par exemple, le format du papier, la qualité de l'image, la tonalité couleur et la mise en page. Le pilote d'imprimante peut facilement être installé à partir du CD/DVD Pilotes qui accompagne le produit.

Opérations Copie

Impression à grande vitesse de copies haute qualité. Des copies éclatantes en couleur ou noir et blanc pour répondre à tous les besoins. Les nombreuses fonctions d'application permettent de réduire considérablement les frais de bureau et contribuent à l'efficacité.

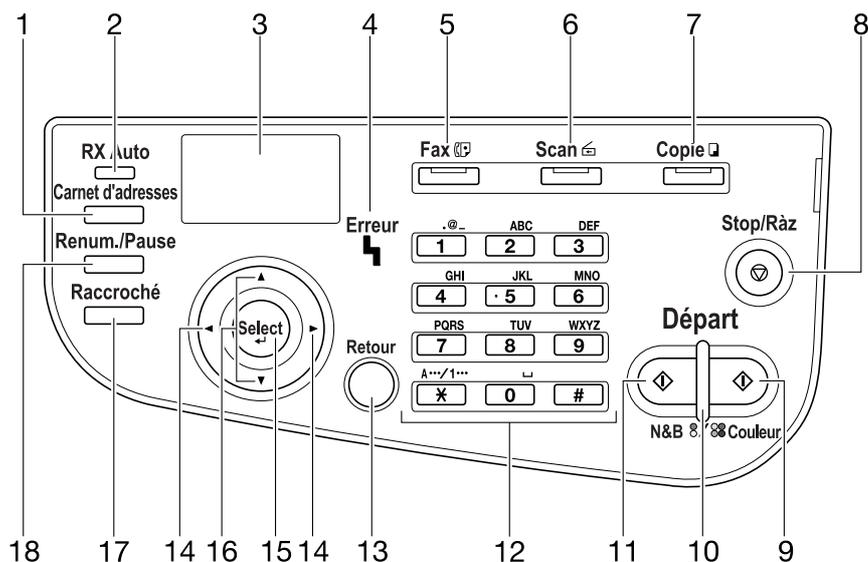
Opérations Numérisation

Les documents papier peuvent rapidement être convertis en données numériques. Ces données converties peuvent facilement être transmises sur le réseau. De plus, vous pouvez utiliser cette machine comme scanner avec de nombreuses applications compatibles TWAIN ou WIA.

Opérations Fax

Il est possible de télécopier non seulement les documents numérisés sur cette machine mais aussi des données informatiques. Un seul fax peut être envoyé simultanément à plusieurs destinataires et il est possible de faire suivre un fax réceptionné.

Panneau de commande



N°	Nom	Description
1	Touche Carnet d'adresses	Affiche les informations enregistrées sous Liste C. Adresses, Numérot. Abregée et Numérot. Groupée.
2	Témoin RX Auto	S'éclaire si la fonction de réception automatique est sélectionnée.
3	Fenêtre de messages	Affiche les paramètres, menus et messages.
4	Témoin Erreur	Indique une condition d'erreur.
5	Touche/LED Fax	Passé en mode Fax. La LED verte s'éclaire pour indiquer que la machine est en mode Fax.
6	Touche/LED Scan	Passé en mode Scan. (Scan vers e-mail, Scan vers FTP, Scan vers un dossier partagé sur un ordinateur, Scan A PC ou Scan vers Mem. USB) La LED verte s'éclaire pour indiquer que la machine est en mode Scanner.
7	Touche/LED Copie	Passé en mode Copie. La LED verte s'éclaire pour indiquer que la machine est en mode Copie.
8	Touche Stop/Ràz	Rétablit les réglages par défaut et arrête les fonctions.
9	Touche Départ (Couleur)	Démarre l'opération de copie, numérisation ou fax, couleur.
10	Témoin Départ	S'éclaire en bleu lorsque la copie ou l'émission par fax sont possibles. S'éclaire en orange lorsque la copie ou l'émission par fax ne sont pas possibles, par exemple, pendant le préchauffage de la machine ou en présence d'une erreur.
11	Touche Départ (N&B)	Démarre l'opération de copie, numérisation ou fax, monochrome.
12	Clavier numérique	Sert à saisir le nombre de copies souhaitées. Sert à saisir les numéros de fax, adresses e-mail et noms des destinataires.
13	Touche Retour	Annule le nombre de copies spécifié et le texte saisi. Appuyer sur cette touche pour revenir à l'écran précédent. Appuyez sur cette touche pour annuler le réglage affiché à l'écran.
14	Touches ◀/▶	Touches de navigation vers la gauche et vers la droite, dans les menus, options ou choix.
15	Touche Select	Appuyez sur cette touche pour sélectionner le réglage affiché à l'écran.
16	Touches ▲/▼	Touches de navigation vers le haut et vers le bas, dans les menus, options ou choix.

N°	Nom	Description
17	Touche Raccroché	Emet et reçoit des transmissions sans décrochage du combiné.
18	Touche Renum./Pause	Rappelle le dernier numéro composé. Insère une pause pendant la numérotation.

*Remplacement
des
consommables*

2

Remplacement des consommables

Lorsqu'il est temps de remplacer des consommables ou de procéder à une autre opération technique, un message invitant l'utilisateur à effectuer le remplacement ou l'action appropriée s'affichera sur l'écran tactile.

Si ce message s'affiche, suivez la procédure appropriée pour remplacer le consommable ou effectuer l'opération appropriée.



Pour plus de renseignements sur le remplacement du flacon de toner usagé, du rouleau de transfert, de la courroie de transfert ou de l'unité de fixation, voir le chapitre 8, "Remplacement des consommables", dans le Guide de l'Utilisateur Opérations Copie/Impression/Numérisation.

Remplacement de la cartouche de toner

Remarque

Installer la cartouche toner à l'endroit indiqué par la couleur de l'étiquette. Une installation de la cartouche toner en la forçant à son introduction est susceptible de détériorer la machine.

Avant d'installer une cartouche de toner neuve, la secouer de haut en bas cinq à dix fois.

Conserver les cartouches de toner usagées dans leur sachet plastique, à l'intérieur de leur carton d'emballage jusqu'à ce que le technicien S.A.V les collecte.



ATTENTION

Manipulation du toner et des cartouches de toner

- Ne pas brûler le toner ni les cartouches de toner. Sous l'effet du feu, les projections de toner peuvent causer des brûlures.



ATTENTION

Précautions pour éviter de renverser le toner

- Veiller à ne pas renverser de toner dans la machine, sur les vêtements ou sur les mains.

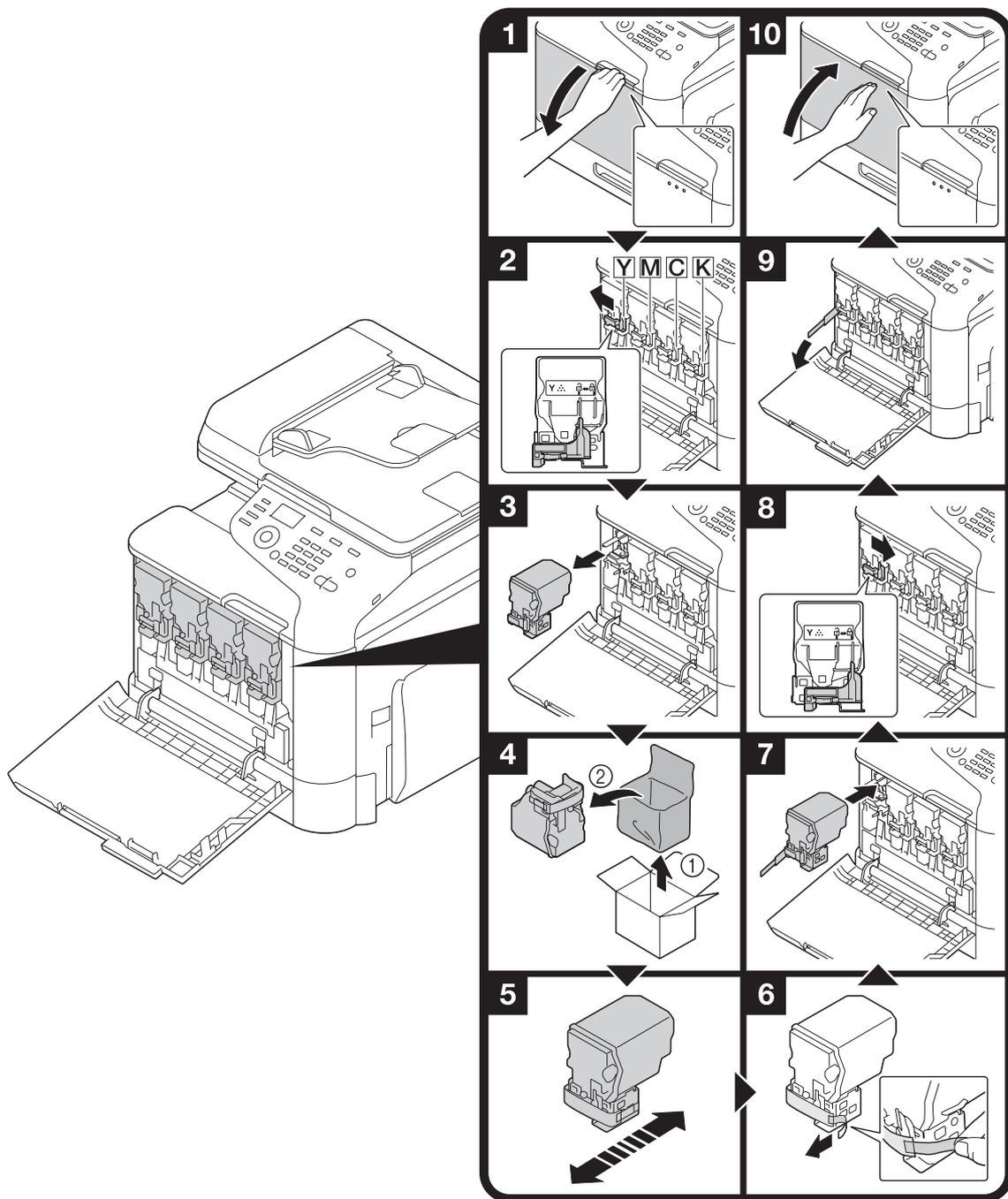
- Si les mains entrent en contact avec le toner, les laver immédiatement à l'eau et au savon.

- En cas de projection de toner dans les yeux, rincez-les immédiatement sous l'eau puis consultez un médecin.

La procédure suivante décrit comment remplacer une cartouche de toner.

La procédure de remplacement de la cartouche de toner est la même pour toutes les couleurs de toner.

La procédure de remplacement de la cartouche de toner jaune est décrite à titre d'exemple.



Remplacer l'unité image

Remarque

Conservez les unités image dans leur sachet en plastique noir, à l'intérieur de leur carton d'emballage jusqu'à ce que le technicien S.A.V les collecte.

L'unité image est très sensible à la lumière. Laissez l'unité image dans son sachet en plastique noir jusqu'au moment de l'installation.



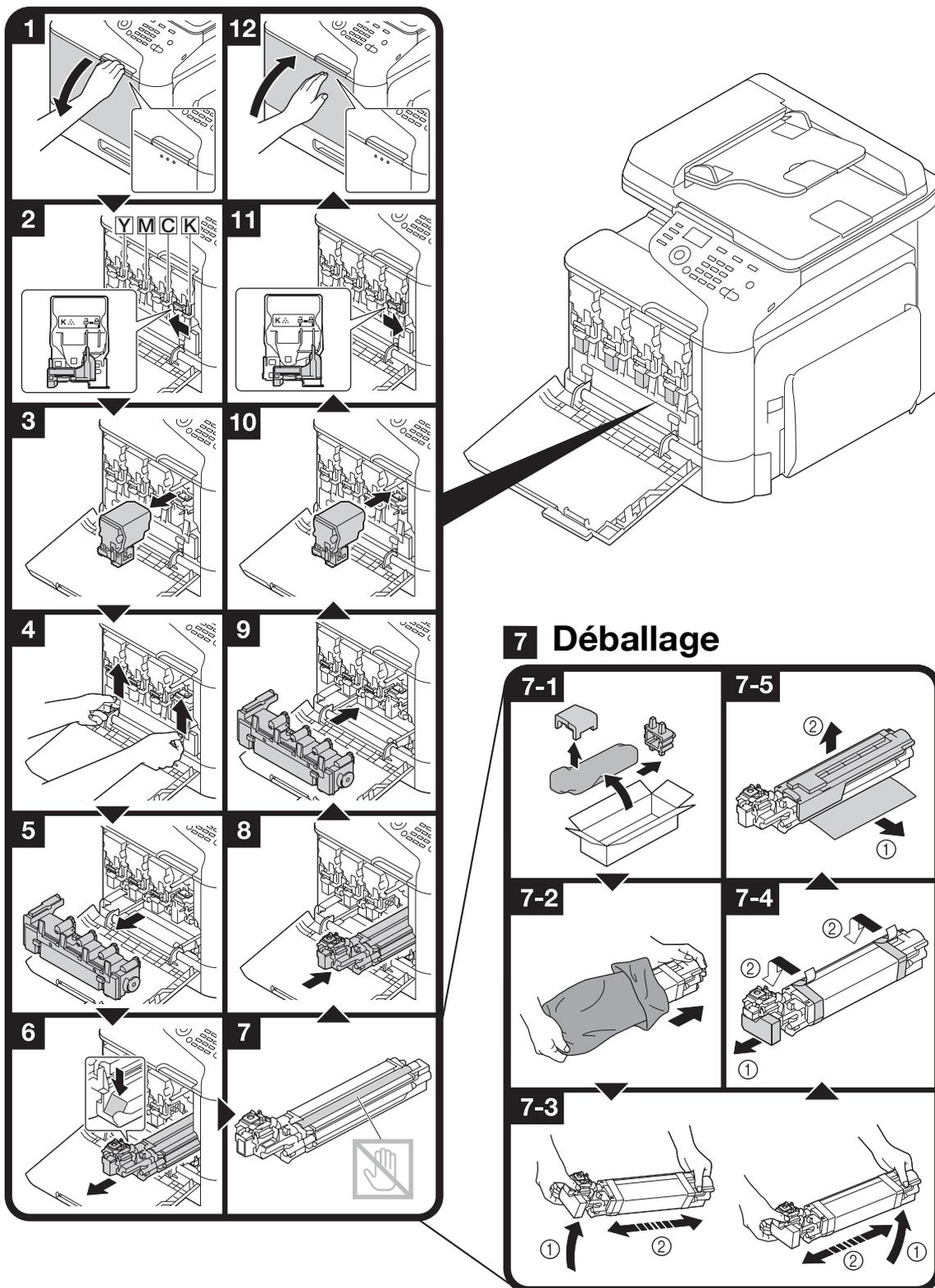
ATTENTION

Précautions pour éviter de renverser le toner

- Veiller à ne pas renverser de toner dans la machine, sur les vêtements ou sur les mains.
 - Si les mains entrent en contact avec le toner, les laver immédiatement à l'eau et au savon.
 - En cas de projection de toner dans les yeux, rincez-les immédiatement sous l'eau puis consultez un médecin.
-

La procédure suivante décrit comment remplacer une unité image.

La procédure pour remplacer l'unité image est identique pour toutes les unités images des autres couleurs. A titre d'exemple, c'est la procédure de remplacement de l'unité image noir qui est décrite ci-dessous.



*Opérations
Impression*

3

Opérations Impression



Pour plus d'informations, voir l'aide du pilote d'imprimante.

Opérations de base de la fonction Impression

Cette section contient des informations sur les opérations générales pour l'impression.

Avant d'imprimer

Envoyer les données d'impression à cette machine à partir d'une application de l'ordinateur par l'intermédiaire du pilote d'imprimante. Pour imprimer, le pilote d'imprimante doit d'abord être installé sur l'ordinateur à utiliser. Le pilote d'imprimante peut facilement être installé grâce au programme d'installation figurant sur le CD/DVD Pilotes qui accompagne le produit.



Les pilotes d'imprimante suivants peuvent être utilisés avec cette machine.

Windows : pilote PCL, pilote PS ou pilote XPS

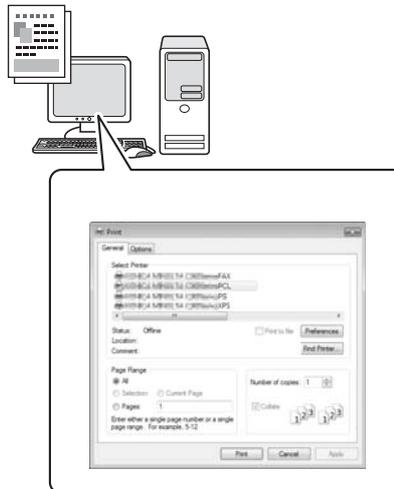
Macintosh : pilote OS X



Avant d'imprimer, connecter cette machine à un ordinateur via une connexion USB ou réseau. Pour pouvoir établir une connexion réseau, les paramètres réseau doivent avoir été préalablement définis. Les paramètres réseau sont généralement spécifiés par l'administrateur. Les Paramètres réseau peuvent aussi être spécifiés en utilisant PageScope Web Connection. Pour plus d'information, voir le chapitre 2 du Guide de l'Utilisateur Opérations Copie/Impression/Numérisation et les chapitres 9 et 10 du Guide de référence.

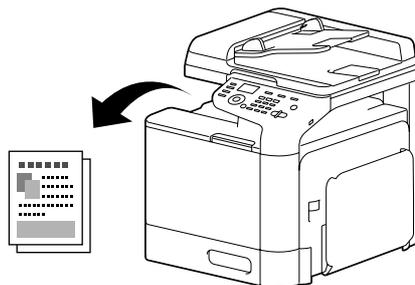
Impression

- 1 Créer un document dans l'application et sélectionner ensuite la commande d'impression.
- 2 Dans la boîte de dialogue Imprimer, sélectionner l'imprimante.



- Si nécessaire, afficher la boîte de dialogue des paramètres du pilote d'imprimante et spécifier les réglages d'impression.

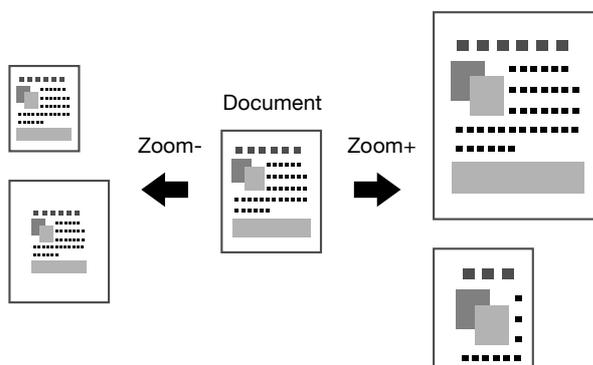
- 3 Les pages et le nombre de copies spécifiés sont imprimés.



Zoom

Spécifier le taux d'agrandissement ou de réduction.

La feuille imprimée est automatiquement agrandie ou réduite au format qui est spécifié ici lorsque son format est différent du paramètre Taille original et que [Zoom] est réglé sur [Autom.].

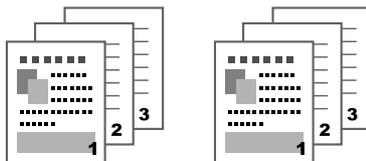


Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Fonctions de base

Pilote Macintosh OS X : Page Attributes

Assembler

En cas d'impression de plusieurs copies, sélectionner la fonction Assembler pour imprimer chaque copie en tant que jeu complet (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...).



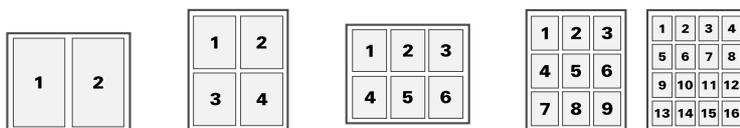
Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Fonctions de base

Pilotes Macintosh OS 10.3/10.4 : Copies & Pages

Pilotes Macintosh OS 10.5/10.6 : Collated

Miniatures

Plusieurs pages de document peuvent être réduites pour être imprimées ensemble sur une même page.

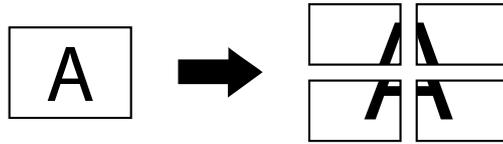


Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Disposition

Pilote Macintosh OS X : Layout

Poster

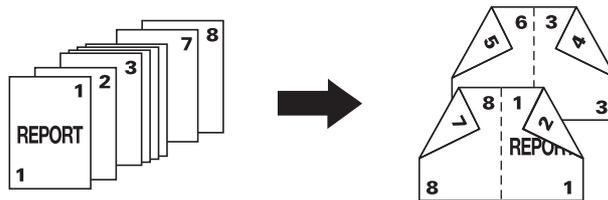
Une page de document peut être agrandie et imprimée sur plusieurs feuilles de papier.



Pilote PCL Windows : onglet Disposition

Livret

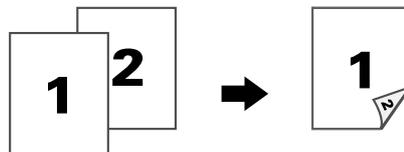
Les pages d'un document peuvent être imprimées de manière à former un livret.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Disposition

Recto-verso

Les pages d'un document peuvent être imprimées sur les deux faces de la feuille papier.

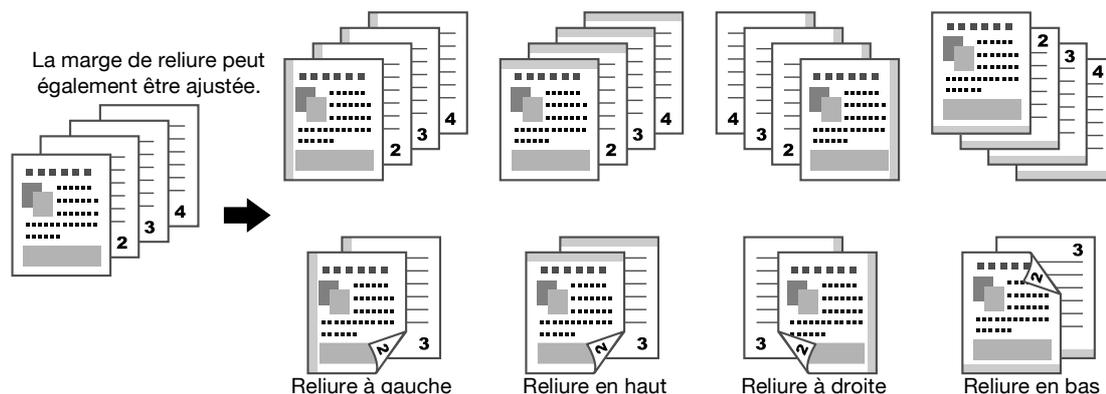


Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Disposition

Pilote Macintosh OS X : Layout

Position de reliure/Marge de reliure

Spécifier la position de la reliure pour des documents reliés. La largeur des marges de page peut aussi être ajustée.

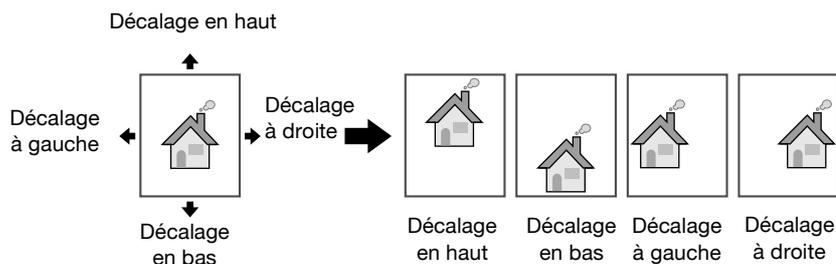


Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Disposition

Pilote Macintosh OS X : Layout

Décalage d'image

La totalité de l'image peut être imprimée en la décalant vers un des côtés pour créer une marge à droite ou à gauche.

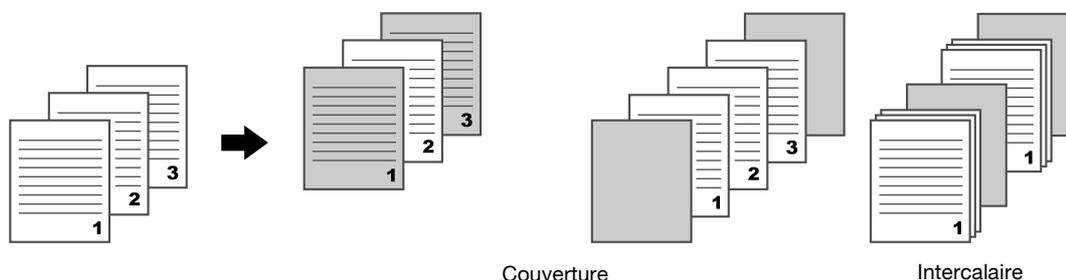


Pilote PCL Windows : onglet Disposition

Couverture/Intercalaire

Les pages de couverture de face et de dos peuvent être imprimées sur du papier différent. Des pages vierges peuvent également être ajoutées et insérées comme pages de couverture de face et de dos et comme intercalaires.

Vous pouvez sélectionner un magasin différent selon le papier utilisé à cet effet.

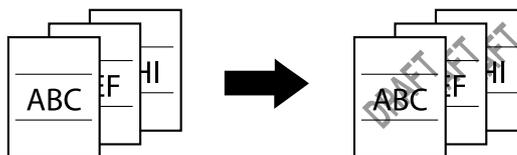


Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Couverture

Pilote Macintosh OS X : Cover Page

Filigrane

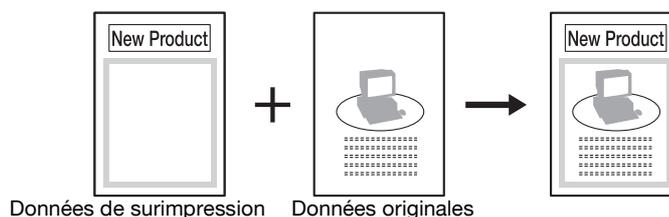
Le document peut être imprimé en surimprimant un filigrane (tampon de texte).



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Filigrane/Calque

Surimpression

Le document peut être imprimé en surimprimant des données de surimpression séparées.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Filigrane/Calque

Sélectionner une couleur

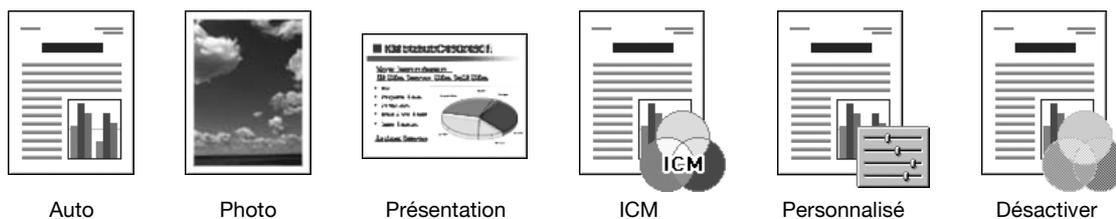
Sélectionner si le document doit être imprimé en couleur ou en niveaux de gris.

Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Qualité

Pilote Macintosh OS X : Color Options

Couleur rapide

Le document peut être imprimé avec la qualité d'image appropriée par rapport au contenu du document.



Pilotes Windows PCL/PS/XPS : onglet Qualité

Pilote Macintosh OS X : Color Options

Opérations Copie

4

Opérations Copie



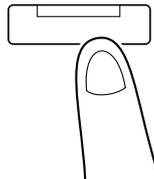
Pour plus d'informations, voir le chapitre 6, "Utilisation du copieur", du Guide de l'Utilisateur Opérations Copie/Impression/Numérisation.

Opérations élémentaires de copie

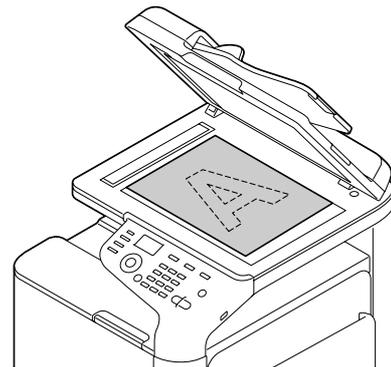
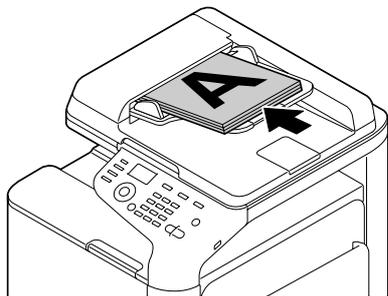
Cette section contient des informations sur les opérations générales pour la copie.

- 1 Appuyez sur la touche **Copie** pour passer en mode Copie.

Copie



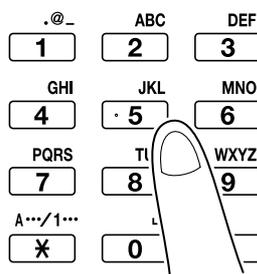
- 2 Placez l'original dans le chargeur ADF ou sur la vitre d'exposition.



- 3 Spécifier les réglages de copie désirés.

4 A l'aide du clavier, spécifiez le nombre de copies souhaitées.

- Pour modifier le nombre de copies, appuyez sur la touche **Retour** puis saisissez le nombre de copies souhaitées.



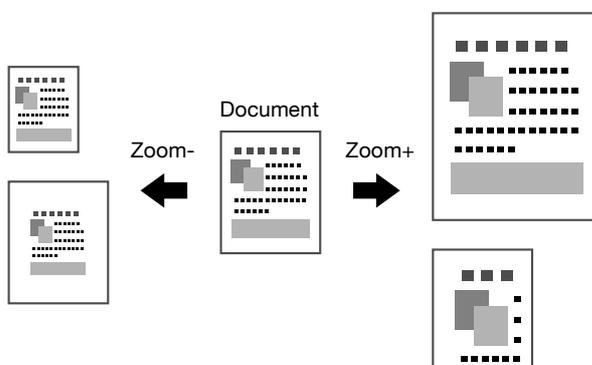
5 Pour effectuer une copie couleur, appuyez sur la touche **Départ (Couleur)**.

Pour effectuer une copie noir et blanc, appuyez sur la touche **Départ (N&B)**.

- Lors de la réalisation de copies recto-verso en utilisant la vitre d'exposition, [Page suiv.?] s'affiche sur la fenêtre de messages. Placez la deuxième page du document sur la vitre d'exposition, et appuyez sur la touche **Select**.
- Pour numériser un document composé de pages recto-verso en utilisant l'ADF, placez le document dans l'ADF afin de numériser le verso, puis appuyez sur la touche **Select**.
- En cas d'appui sur la touche **Stop/Ràz** pendant l'opération de copie, [Travail Annulé] apparaît dans la fenêtre de messages. Pour arrêter l'opération de copie, sélectionnez [Oui]. Pour poursuivre l'opération de copie, sélectionnez [Non].

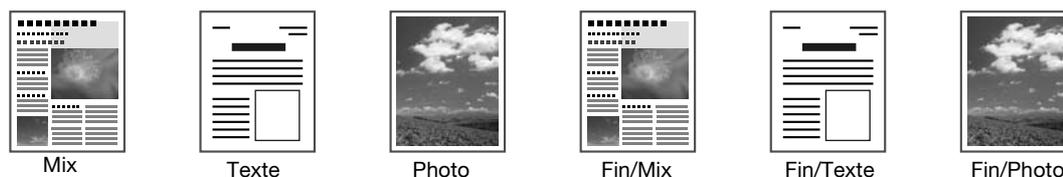
Taux zoom

Spécifier le taux d'agrandissement ou de réduction.



Type de document

Le document peut être copié avec la qualité d'image appropriée par rapport au contenu du document.



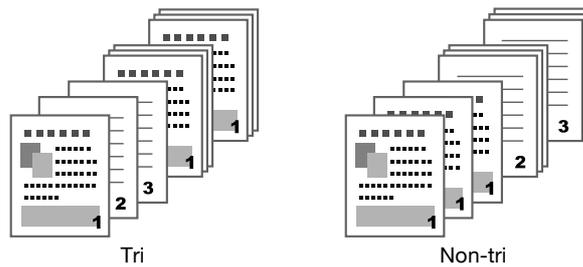
Densité de la copie

Permet de régler la densité de la copie.



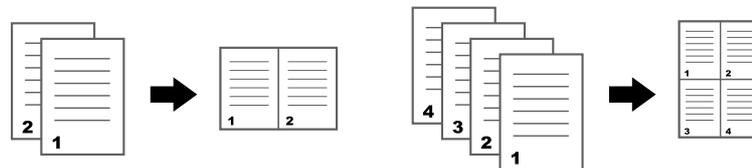
Copie assemblée (Tri)

Lors de l'impression de plusieurs copies, sélectionnez [Tri] pour imprimer chaque copie comme un jeu complet (1, 2, 3, ..., 1, 2, 3, ...). Pour imprimer plusieurs copies de chaque page avant d'imprimer la page suivante (1, 1, 1, ..., 2, 2, 2, ...), appuyez sur [Non-tri].



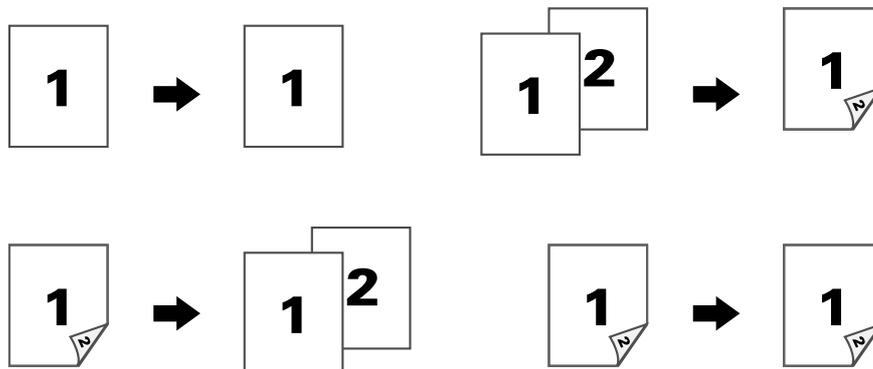
Copie 2en1/4en1

Plusieurs pages du document (2 ou 4 pages) peuvent être réduites pour être imprimées ensemble sur une seule page.



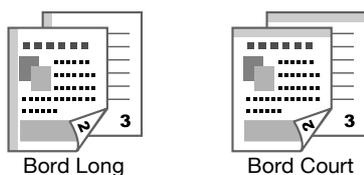
Copie Recto/Recto-Verso

Permet de spécifier si l'original d'une part, et la copie de l'autre, sont recto seul ou recto-verso.



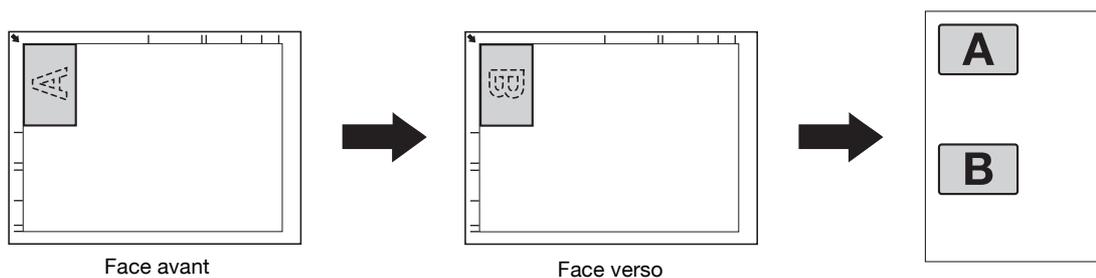
Position de la reliure

Spécifier la position de reliure pour des documents reliés.



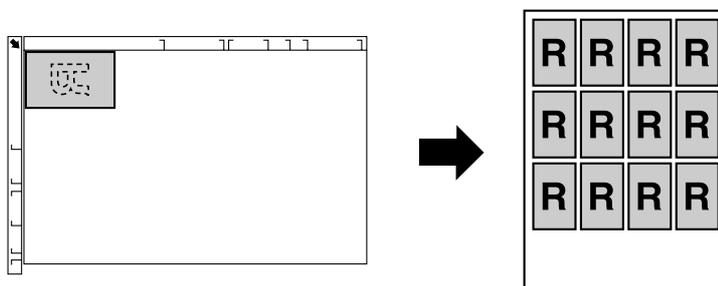
Copie carte id

Permet de copier le recto et le verso d'un document, tel qu'un certificat par exemple, à leur taille réelle sur une même feuille de papier.



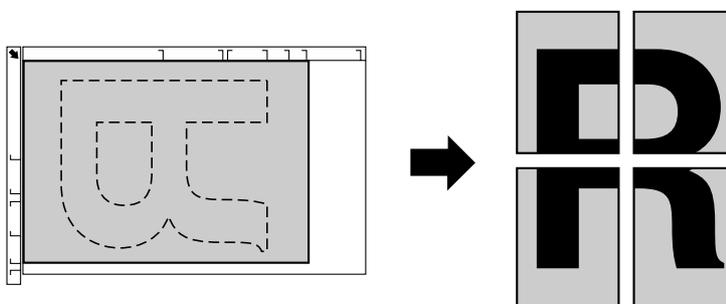
Répéter copie

Pour les documents de petite taille, tels que les mémos par exemple, cette fonction permet de préparer une mosaïque du document et de l'imprimer sur une même page. Cette fonction vous permet d'imprimer des documents de petit format à leur taille réelle.



Copie poster

La longueur et la largeur du document numérisé sont agrandies à 200%, puis l'impression est lancée sur quatre pages.



*Opérations
Numérisation*

5

Opérations de numérisation

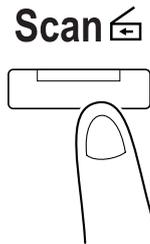


Pour plus d'informations, voir le chapitre 7, "Utilisation du scanner", du Guide de l'Utilisateur Opérations Copie/Impression/Numérisation.

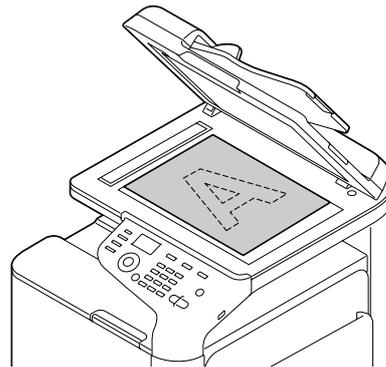
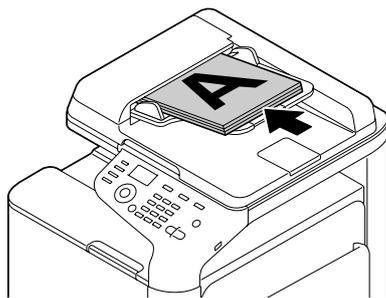
Opérations de base de la fonction Numérisation

Cette section contient des informations sur les opérations générales de numérisation.

- 1 Appuyez sur la touche **Scan** pour passer en mode Scanner.



- 2 Placez l'original dans le chargeur ADF ou sur la vitre d'exposition.



- 3 Spécifiez les réglages de numérisation souhaités.

- 4 Spécifier la destination.

- Si des destinations ont déjà été enregistrées, il est possible de sélectionner une destination enregistrée.
- Pour la saisie d'une adresse de destination, utilisez le clavier.
- Un document peut être simultanément envoyé à plusieurs destinations (Emission de diffusion).

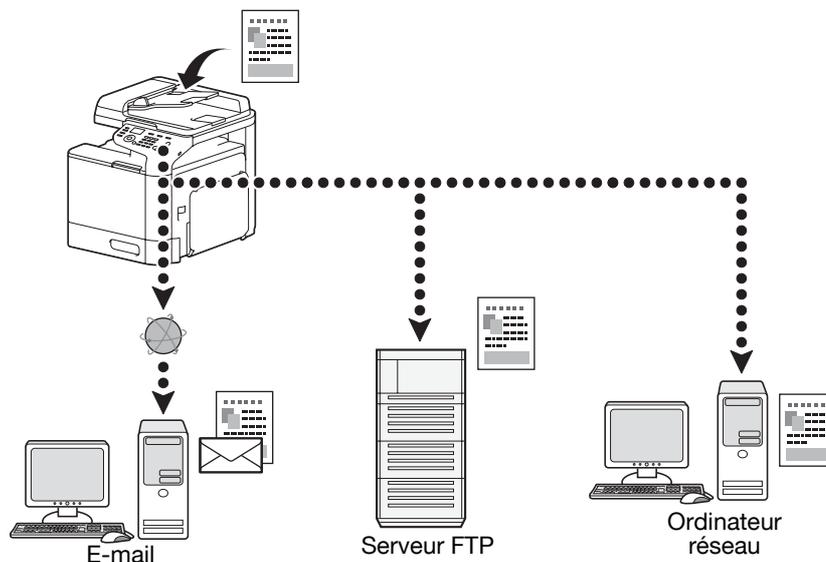
- 5 Pour effectuer une numérisation couleur, appuyez sur la touche **Départ (Couleur)**.

Pour effectuer une numérisation noir et blanc, appuyez sur la touche **Départ (N&B)**.

- Pour numériser un document composé de pages recto-verso en utilisant l'ADF, placez le document dans l'ADF afin de numériser le verso, puis appuyez sur la touche **Select**.
- En cas d'appui sur la touche **Stop/Ràz** pendant l'opération de copie, [Travail Annulé] apparaît dans la fenêtre de messages. Pour arrêter l'opération de copie, sélectionnez [Oui]. Pour poursuivre l'opération de copie, sélectionnez [Non].

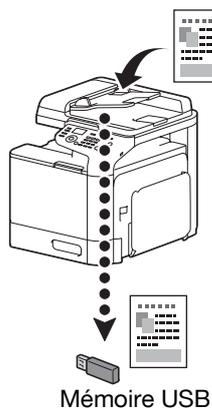
Scan vers e-mail/FTP/SMB

Permet d'envoyer les données numérisées sur une adresse spécifiée, via le réseau (adresse e-mail, adresse FTP ou adresse SMB). L'adresse peut être saisie directement ou sélectionnée parmi des adresses enregistrées.



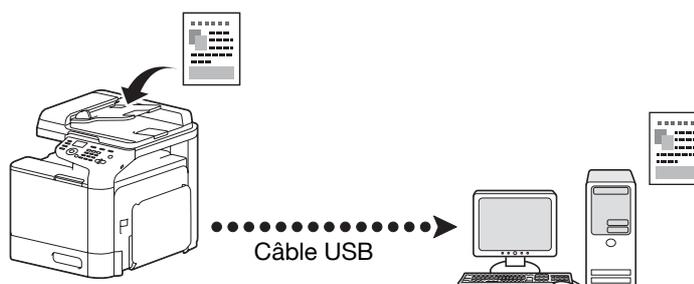
Scan vers mémoire USB

Les données numérisées peuvent être enregistrées sur un dispositif de mémoire USB connecté sur le port hôte USB de la machine.



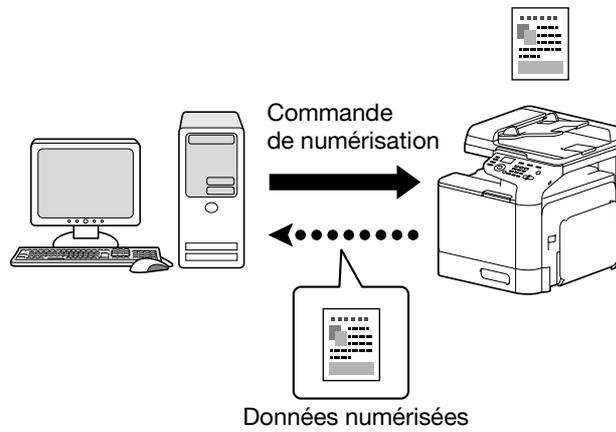
Scan A PC

Les données numérisées peuvent être envoyées vers un ordinateur relié à cette machine. Cette fonction ne peut être utilisée que si la machine est reliée à un ordinateur via un câble USB.



Numériser depuis une application installée sur un ordinateur

Les documents peuvent être numérisés depuis un ordinateur connecté à cette machine via un réseau. Les réglages de numérisation peuvent être spécifiés et l'opération de numérisation peut être exécutée depuis des applications compatibles TWAIN ou WIA.



Opérations Fax

6

Opérations Fax

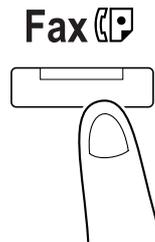


Pour plus d'informations, consulter le Guide de l'utilisateur Opérations Fax.

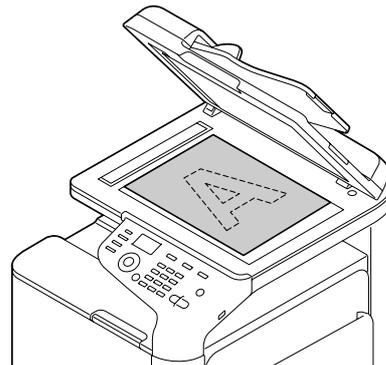
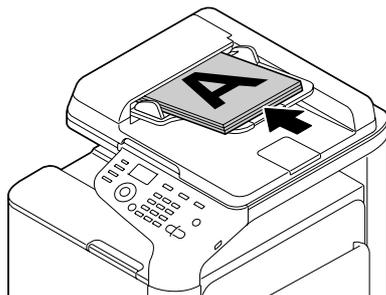
Opérations de base de la fonction Fax

Cette section contient des informations sur les opérations générales relatives à l'envoi de Fax.

- 1 Appuyez sur la touche **Fax** pour passer en mode Fax.



- 2 Placez l'original dans le chargeur ADF ou sur la vitre d'exposition.



- 3 Spécifiez les réglages de numérisation souhaités.

- 4 Spécifiez la destination.

- Si des numéros de fax ont déjà été enregistrés, il est possible de sélectionner une destination enregistrée.
- En cas de saisie directe du numéro de fax, entrez le numéro sur le pavé numérique.
- Un document peut être envoyé à plusieurs destinations simultanément (Emission de diffusion).

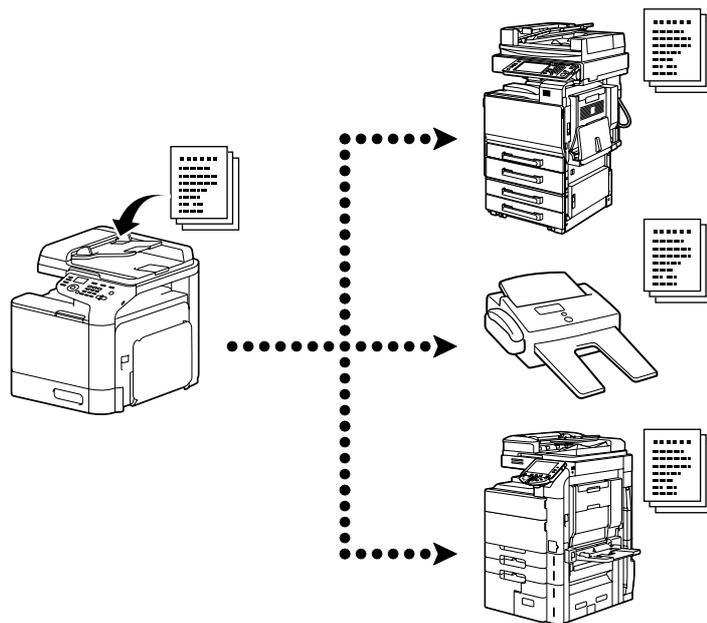
- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.

Une fois que toutes les pages du document ont été numérisées, le fax est envoyé.

- Le fax est envoyé en noir et blanc indifféremment de la touche activée (**Départ (Couleur)** ou **Départ (N&B)**).
- En cas de numérisation de plusieurs pages à partir de la vitre d'exposition, [Page suiv. ?] s'affiche sur la fenêtre de messages. Placez la deuxième page du document sur la vitre d'exposition, et appuyez sur la touche **Select**.
- En cas d'appui sur la touche **Stop/Ràz** pendant l'opération de copie, [Travail Annulé] apparaît dans la fenêtre de messages. Pour arrêter l'opération de copie, sélectionnez [Oui]. Pour poursuivre l'opération de copie, sélectionnez [Non].

Emission de diffusion

Permet d'envoyer un fax à plusieurs destinataires en une seule émission.

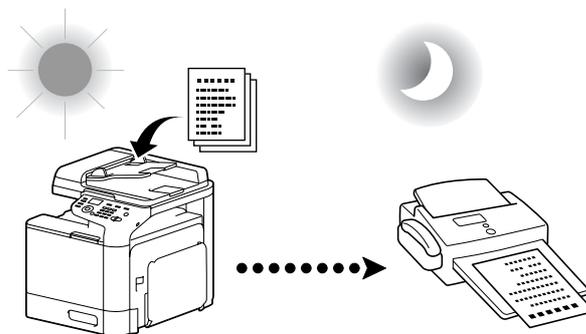


 Pour plus d'informations, voir le chapitre 3, "Emission de fax", du Guide de l'utilisateur Opérations Fax.

Emission différée

Permet de numériser et de conserver un document en mémoire en vue de l'envoyer à un moment ultérieur.

Il est possible de combiner l'Emission différée et la L'Emission de diffusion.

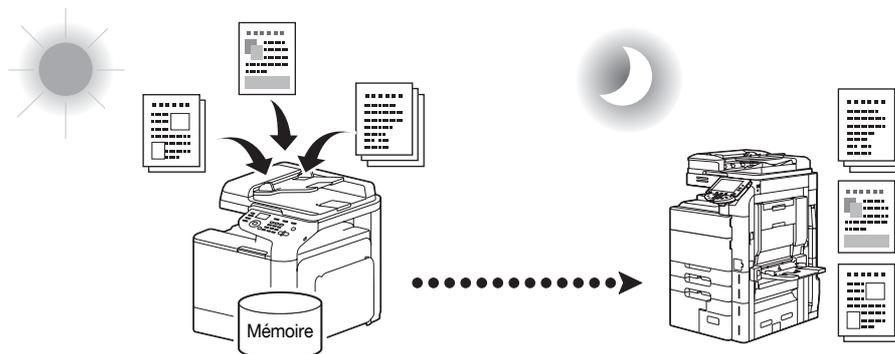


Le document numérisé est envoyé à l'heure spécifiée.

 Pour plus d'informations, voir le chapitre 3, "Emission de fax", du Guide de l'utilisateur Opérations Fax.

Emission par lots

Plusieurs documents peuvent être numérisés et enregistrés dans la mémoire de la machine pour ensuite être envoyés sur une destination à une heure spécifiée.

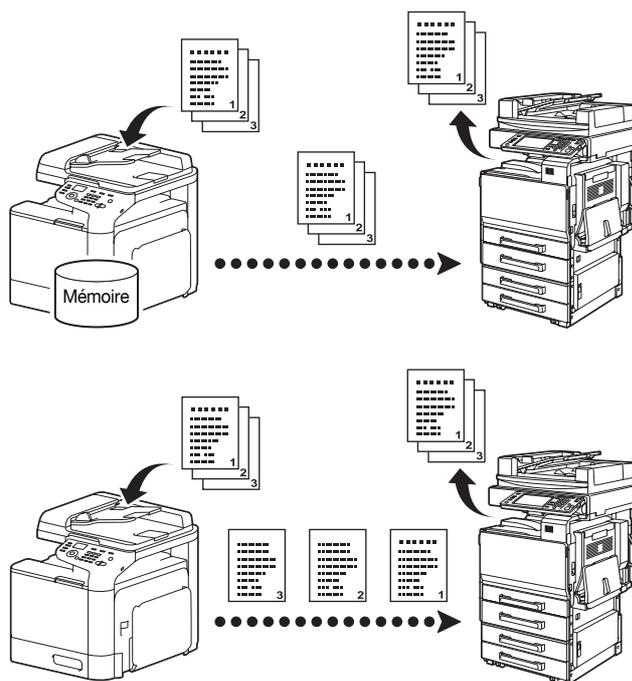


Pour plus d'informations, voir le chapitre 3, "Emission de fax", du Guide de l'utilisateur Opérations Fax.

Emission mémoire/Emission chargeur

En Emission mémoire, l'émission fax démarre après la numérisation complète du document et son enregistrement dans la mémoire.

En Emission chargeur, l'émission a lieu en temps réel selon l'ordre d'émission des destinations.

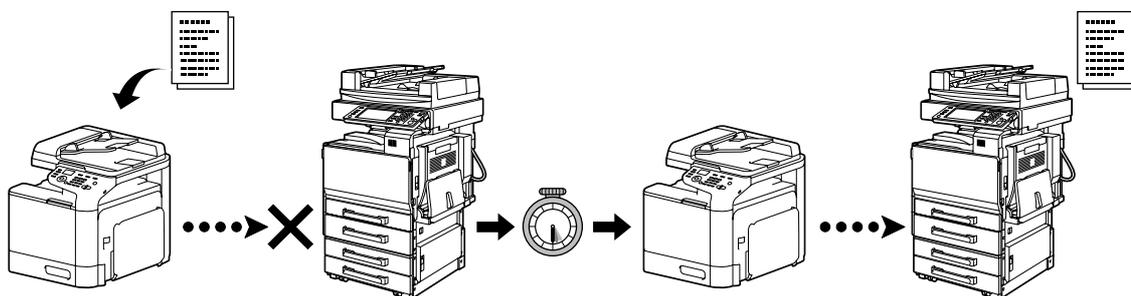


Pour plus d'informations, voir le chapitre 3, "Emission de fax", du Guide de l'utilisateur Opérations Fax.

Recomposer

On entend par "recomposition" le fait de numéroter une nouvelle fois le numéro du destinataire.

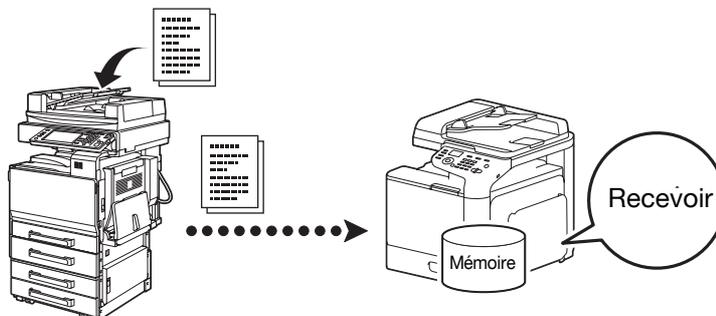
Si le fax ne peut pas être envoyé, par exemple lorsque la ligne du destinataire est occupée, le numéro de ce dernier sera recomposé au terme d'un certain délai.



 Pour plus d'informations, voir le chapitre 3, "Emission de fax", du Guide de l'utilisateur Opérations Fax.

Réception Mémoire

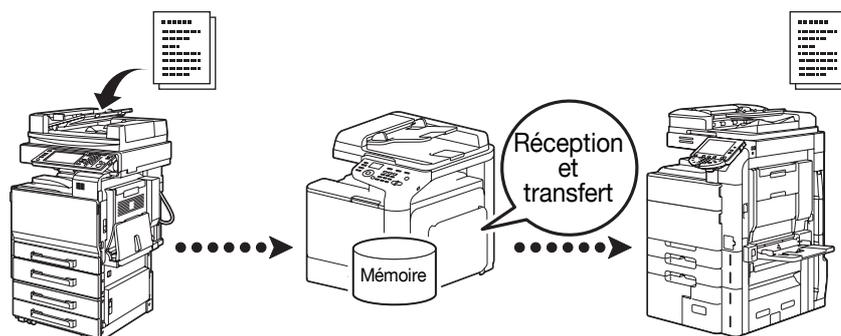
En réception mémoire, les documents reçus sont obligatoirement enregistrés en mémoire. Ensuite, les documents reçus peuvent être imprimés en les rappelant de la mémoire au moment voulu.



 Pour plus d'informations, voir le chapitre 5, "Réception de fax", du Guide de l'utilisateur Opérations Fax.

Transfert des documents reçus

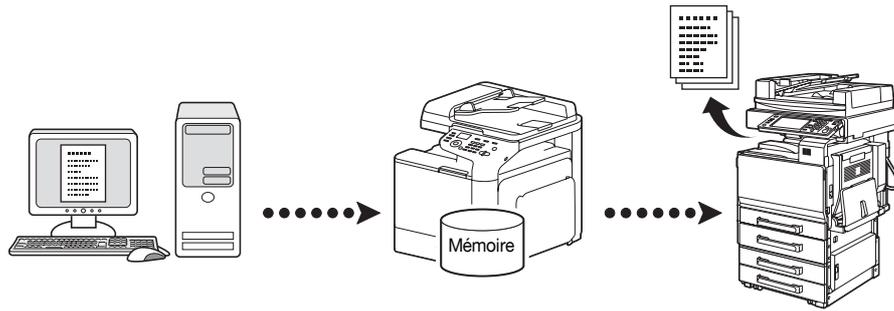
Les documents reçus peuvent être transférés vers une destination précédemment spécifiée. Les destinations de transfert sont spécifiées par l'administrateur.



 Pour plus d'informations, voir le chapitre 5, "Réception de fax", du Guide de l'utilisateur Opérations Fax.

Emission FAX PC

Grâce à un pilote fax, il est possible d'envoyer directement un fax depuis un ordinateur sous Windows.



Pour plus d'informations, voir le chapitre 4, "Emission d'un fax depuis un ordinateur" du Guide de l'utilisateur Opérations Fax.

Annexe **7**

A	
Assembler	3-3

C	
CD/DVD Documentation	1-2
Combinaison	4-4
Copie carte id	4-5
Copie poster	4-5
Couleur rapide	3-6
Couverture	3-5

D	
Densité	4-4
Décalage d'image	3-5

E	
Emission chargeur	6-4
Emission de diffusion	6-3
Emission différée	6-3
Emission mémoire	6-4
Emission par lots	6-4

F	
Faire suivre un Fax	6-5
FAX PC	6-6
Filigrane	3-6
Finition	4-4

I	
Intercalaire	3-5

L	
Livret	3-4

M	
Marge de reliure	3-5
Miniatures	3-3

N	
Numériser depuis un ordinateur	5-4

P	
Panneau de commande	1-5
Position de la reliure	4-5
Position de reliure	3-5
Poster	3-4

R	
Recomposer	6-5
Recto-Verso	4-4
Recto-verso	3-4
Remplacement de la cartouche de toner	2-2
Remplacer l'unité image	2-4
Repeter copie	4-5
Réception Mémoire	6-5

S	
Scan A PC	5-3
Scan vers e-mail	5-3
Scan vers FTP	5-3
Scan Vers Mém. USB	5-3
Scan vers SMB	5-3
Sélectionner couleur	3-6
Surimpression	3-6

T	
Type de document	4-3

Z	
Zoom	3-3, 4-3