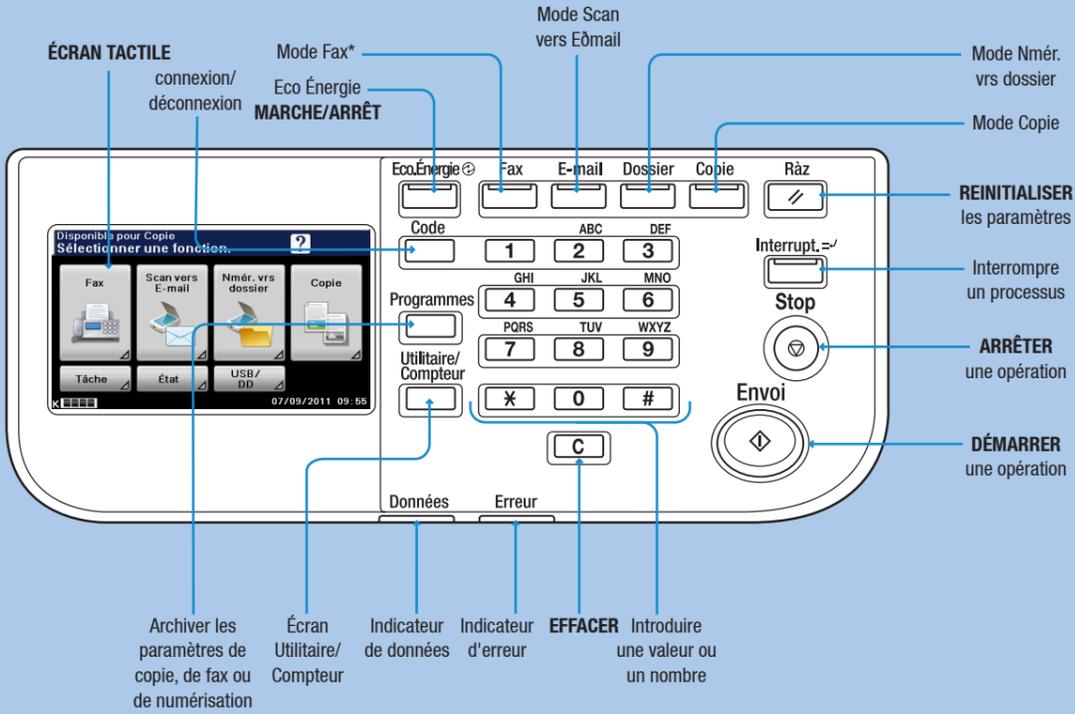




### → Comment utiliser la machine

#### Panneau de contrôle



ÉCRAN TACTILE connexion/déconnexion Mode Fax\* Eco Énergie MARCHÉ/ARRÊT Mode Scan vers E-mail Mode Nmér. vrs dossier Mode Copie

REINITIALISER les paramètres

Interrompre un processus

ARRÊTER une opération

DÉMARRER une opération

Archiver les paramètres de copie, de fax ou de numérisation

Écran Utilitaire/Compteur

Indicateur de données

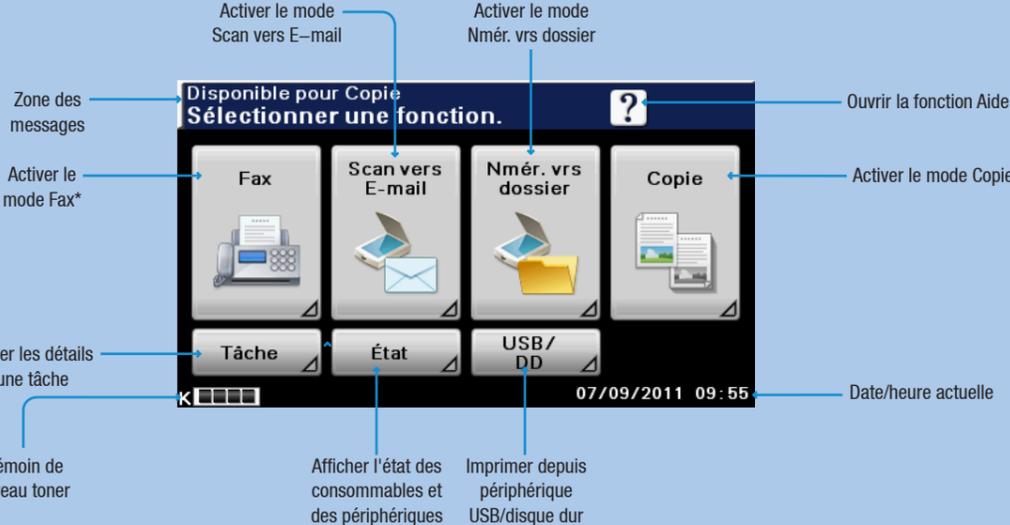
Indicateur d'erreur

EFFACER

Introduire une valeur ou un nombre

\* Uniquement disponible avec l'option Fax

### → Écran tactile (écran d'accueil)



Activer le mode Scan vers E-mail Activer le mode Nmér. vrs dossier

Zone des messages

Activer le mode Fax\*

Afficher les détails d'une tâche

Témoin de niveau toner

Ouvrir la fonction Aide

Activer le mode Copie

Date/heure actuelle

Afficher l'état des consommables et des périphériques

Imprimer depuis périphérique USB/disque dur

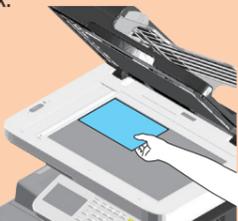
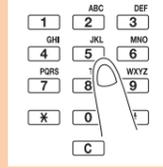
\* Uniquement disponible avec l'option Fax

### → Fonctions de base

#### Réaliser une copie

- Appuyez sur la touche **COPIE**.  

- Placez l'original ou les originaux.  


- Tapez le nombre d'exemplaires.  

- Appuyez sur la touche **ENVOI**.

### → Arrêter une opération de copie

- Appuyez sur la touche **STOP**.  


### → Effacer une valeur

- Appuyez sur la touche **C**.  




# A4 noir et blanc multi-fonctions

## → Fonctions de base

Écrans initiaux du mode Copie



Spécifiez le format de l'original

Sélectionnez le format et le type de papier sur lequel imprimer

Nombre d'exemplaires

Retour à l'écran d'accueil

Vérifiez les paramètres de copie spécifiés

Vers le haut/vers le bas

Ajustez le contraste de la copie

Sélectionnez le type de document (texte ou image)

Spécifiez les réglages de finition

Épreuve Marche/Arrêt

Numérisation séparée Marche/Arrêt

Copier recto et verso d'une carte d'identité sur une seule page

Spécifiez une marge de reliure

Ajustez la qualité de l'image

## → Zoom

1. Placez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **ZOOM** sur l'écran Copie.
3. Procédez aux réglages souhaités.
4. Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur la touche **ENVOI**.

Changer le zoom manuellement

Réduction/agrandissement automatique pour adapter l'image de l'original au format du papier

Conservé format original

Entrez un taux de zoom personnalisé

Légèrement plus petit que le format original

Taux de zoom prédéfinis

Modifiez le taux de zoom prédéfini ou le taux de zoom programmé

Vers le haut/vers le bas

## → Recto-Verso/Combiner

1. Placez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **RECT.VERS/COMBINER** sur l'écran Copie (001/003).
3. Procédez aux réglages souhaités.
4. Appuyez sur **FERMER**.
5. Appuyez sur la touche **ENVOI**.

Sélectionnez la copie recto ou recto-verso

Copiez 2 ou 4 pages de document sur une page

Spécifier les positions de reliure pour l'original et les copies

Sélectionnez l'orientation de l'original chargé dans l'ADF ou placé sur la vitre d'exposition

## → Qualité de numérisation

1. Placez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **QUALITÉ DE NUMÉRISATION** sur l'écran Copie (003/003).
3. Procédez aux réglages souhaités.
4. Appuyez sur **FERMER**.
5. Appuyez sur la touche **ENVOI**.

Ajustez la densité du fond

Ajustez le contraste de l'image

Ajustez la netteté du texte et des contours de l'image

## → Finition

1. Placez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur **FINITION** sur l'écran Copie (002/003).
3. Appuyez sur la fonction désirée.
4. Appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur la touche **ENVOI**.

Spécifier les réglages Tri/Groupe

Sélection de l'agrafage en coin ou deux points (uniquement avec unité de finition)

Sortie décalée oui/non (uniquement avec unité de finition)



# A4 noir et blanc

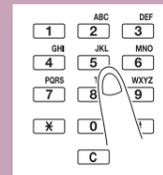
multi-fonctions

## → Opérations Fax\*

Envoyer un fax

1. Placez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur la touche **FAX** du panneau de contrôle.
3. Appuyez sur **SAISIE DIRECTE**.
4. Appuyez sur **FAX**.
5. Entrez le numéro de fax.
6. Appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur la touche **ENVOI**.

Fax



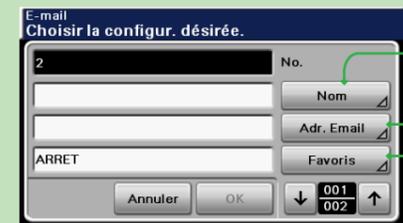
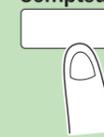
\* Uniquement disponible avec l'option Fax

## → Opérations de numérisation

Enregistrement de l'adresse (carnet d'adresses local)

1. Appuyez sur la touche **UTILITAIRE/COMPTEUR** du panneau de contrôle.
2. Appuyez sur **ENREGISTREMENT ADRESSE**.
3. Appuyez sur **E-MAIL**.
4. Appuyez sur **NOUVEAU**.
5. Entrez les informations du destinataire et appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **OK**.

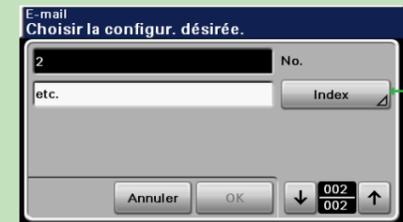
Utilitaire/Compteur



Tapez le nom d'enregistrement

Tapez l'adresse e-mail

Afficher comme Favori Marche/Arrêt



Sélectionnez les caractères d'index à utiliser pour rechercher le destinataire

## → Numériser vers mémoire USB (saisie directe)

1. Connectez le périphérique mémoire USB au port hôte USB.



apparaît en bas de l'écran.

2. Placez l'original ou les originaux.
3. Appuyez sur la touche **DOSSIER** du panneau de contrôle.

Dossier



4. Appuyez sur **SAISIE DIRECTE**.
5. Appuyez sur **MÉMOIRE USB**.
6. Appuyez sur **NOM DOCUMENT**.
7. Entrez un nom de document et appuyez sur **OK**.
8. Appuyez sur **RÉGLAGES**. Procédez aux réglages souhaités et appuyez sur **FERMER**.
9. Appuyez sur la touche **ENVOI**.

## → Scan vers E-mail (Saisie directe)

1. Placez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur la touche **E-MAIL** du panneau de contrôle.
3. Appuyez sur **SAISIE DIRECTE**.

E-mail



4. Appuyez sur **E-MAIL**.
5. Appuyez sur **ADRESSE**.
6. Entrez l'adresse du destinataire.
7. Appuyez sur **OK (2 fois)**.
8. Appuyez sur **RÉGLAGES**.

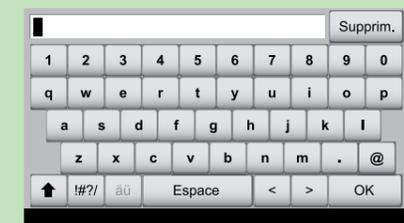


9. Appuyez sur la touche **ENVOI**.
- Procédez aux réglages souhaités et appuyez sur **FERMER**.

## → Rechercher un destinataire (carnet d'adresses local)

1. Appuyez sur la touche **E-MAIL** du panneau de contrôle.
2. Appuyez sur .
3. Appuyez sur **RECHER SIMPLE**.
4. Appuyez sur **NOM**.
5. Appuyez sur **INDEX**.
6. Entrez un mot-clé.
7. Appuyez sur **OK (2 fois)**. Les résultats de la recherche sont affichés.

E-mail



## → Envoyer des données vers plusieurs destinations

1. Placez l'original ou les originaux.
2. Appuyez sur la touche **E-MAIL** du panneau de contrôle.
3. Appuyez sur **FAVORIS**.
4. Spécifiez deux destinataires ou plus.
5. Appuyez sur la touche **ENVOI**.

E-mail

