



KONICA MINOLTA

ÉCO GUIDE

✍ Des éco-technologies pour réduire son impact environnemental et maîtriser ses coûts.



* La passion de l'innovation

Giving Shape to Ideas*



INFORMATION
ÉCO GUIDE

ÉCOLOGIQUE = ÉCONOMIQUE

Cet ÉCO GUIDE présente les technologies, paramétrages, fonctionnalités et solutions logicielles qui vous permettront de réduire votre empreinte environnementale ainsi que votre coût total de possession (TCO). En faisant le choix des multifonctions, imprimantes et applications logicielles de Konica Minolta, vous avez opté pour des produits optimaux conjuguant performance, efficacité économique et respect de l'environnement. Découvrez les diverses possibilités de réduction du TCO, sans pour autant négliger les aspects environnementaux.

Vos bénéfices :



**Réduction de la consommation
énergétique**



**Réduction de la consommation
de papier**



**Réduction des déchets
(matières premières,
impressions inutiles, toner, etc.)**



**Réduction de l'empreinte
carbone**



Gain de temps

Éco-technologies 4

Cycle de vie	4
Toner polymérisé Simitri® HD	4
Technologie de fusion par induction	4
Faible valeur TEC	5
Réduction du bruit pour un environnement de travail plus agréable	5
Utilisation de bioplastiques et de plastiques recyclés	5
Des LED comme source lumineuse du scanner	5
Labels environnementaux	6

Paramétrages éco 7

Modes économie d'énergie et modes veille	7
Programmeur et calendrier	7
Programmeur intelligent	8
Éco Scan	8
Éco Print	8
Éco Meter	8

Éco-fonctionnalités 9

Impression et copie recto-verso	9
Fonctionnalité N en 1	9
Réutilisation des impressions recto	10
Regroupement des impressions et des copies	10
Mode « épreuve » et aperçu avant copie	11
Mode « suppression des pages blanches »	12
Fonction de superposition	12
Boîte pour documents publics	13
Partage de documents par numérisation ou boîte personnalisée	13
Retransmission des fax	14
Pilote d'imprimante d'impression XPS « Aperçu avant impression »	14
Paramétrage de programmes/My Tab	15

Solutions logicielles 16

Impression sécurisée à la demande	16
Gestion des accès et des usages	17
Révision de document numérique	17

Présentation de la gamme office 18

En savoir plus 20



ÉCO-TECHNOLOGIES

Cycle de vie



Tous les systèmes Konica Minolta sont développés et fabriqués afin de réduire continuellement leur empreinte environnementale lors de chaque étape de leur cycle de vie : de la conception à la production, en passant par la chaîne d'approvisionnement et le transport, sans oublier l'utilisation et le recyclage. Toutes les étapes du cycle de vie sont étudiées de près, sur la base d'indicateurs en termes de consommation énergétique, d'utilisation des ressources, de recyclage et de prévention des déchets, et bien sûr de conformité avec les réglementations environnementales et les normes de sécurité en vigueur.

Technologie de fusion par induction



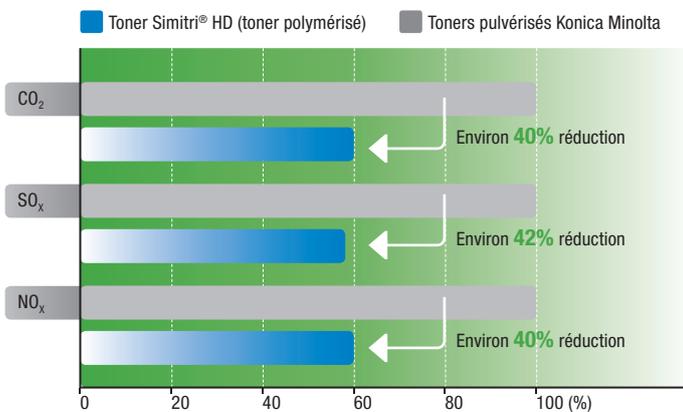
Konica Minolta a adopté la technologie de fusion par induction pour concevoir des unités de fusion à haut rendement énergétique. Le réchauffement de l'unité de fusion par induction permet de réduire considérablement la consommation énergétique. La température souhaitée est atteinte beaucoup plus rapidement et peut être contrôlée avec précision, ce qui réduit les pertes d'énergie. Le temps de préchauffage très court, associé à la technologie de fusion par induction, permet aux utilisateurs de profiter au maximum des différents modes d'économie d'énergie des systèmes d'impression.

Toner polymérisé Simitri® HD

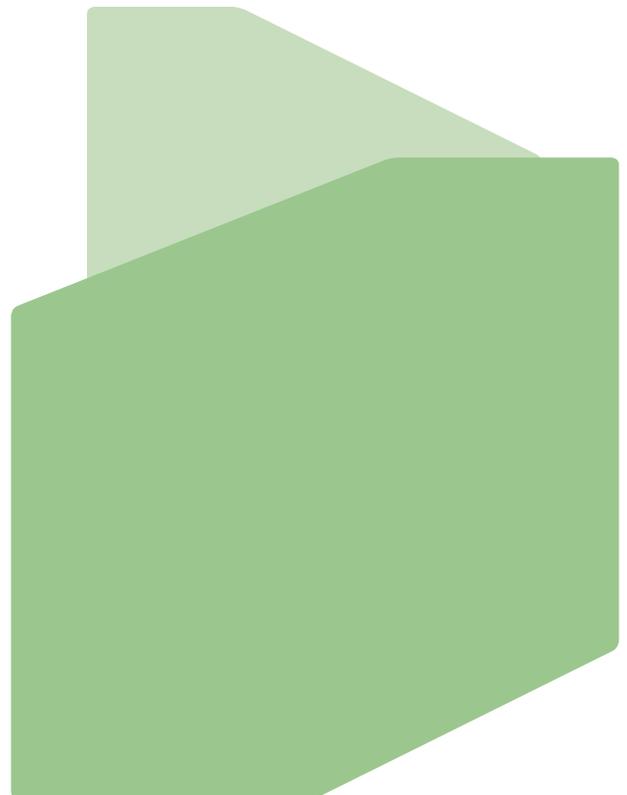


Le toner polymérisé Simitri® HD est une avancée écologique importante. Il y a un impact sur l'environnement moins important lors de la production, de l'utilisation et du recyclage qu'un toner pulvérisé. Le toner nécessite une température de fusion plus basse, ce qui réduit ainsi la consommation énergétique.

La biomasse (matière végétale) qui est neutre en CO₂ est une composante essentielle du toner noir Simitri® HD lors du recyclage, ce qui réduit son empreinte carbone.



Réduction de l'impact environnemental lors de la production de toner

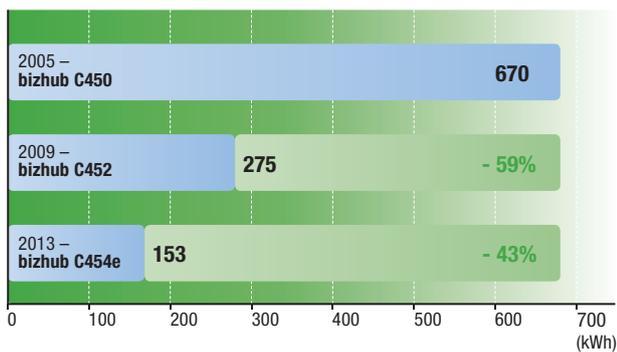




Faibles valeurs TEC



Les logiciels et systèmes d'impression Konica Minolta ont été conçus pour un fonctionnement optimal tout en minimisant la consommation d'énergie. Les systèmes d'impression office se distinguent par leurs valeurs TEC très faibles. Cette valeur correspond à la consommation standard hebdomadaire (kWh/semaine) mesurée selon le standard international utilisé par le programme Energy Star.



Réduction du bruit pour un environnement de travail plus agréable

De nombreuses améliorations techniques ont été apportées aux systèmes d'impression, pour éliminer ou réduire les bruits désagréables ; ce qui rend l'environnement de travail beaucoup plus agréable.

Utilisation de plastiques recyclés et de bioplastiques



Les nouveaux systèmes d'impression sont encore plus respectueux de l'environnement dans leur conception et leur fabrication grâce à l'utilisation de plastiques recyclés et de bioplastiques. Le PC/PET* recyclé récupéré à partir de bouteilles de refroidisseurs d'eau est maintenant utilisé sur une vingtaine de parties extérieures éco-systèmes d'impression. Le bioplastique à base de matière végétal a un impact environnemental plus bas que le plastique conventionnel. Il émet moins de CO₂ qu'un plastique conventionnel sur l'ensemble de son cycle de vie.

* PC: Polycarbonate ; PET: Polyéthylène téréphtalate

Des LED* comme source lumineuse du scanner



L'éclairage fluorescent traditionnel du scanner a été remplacé par des LED. Des économies d'énergie* supérieures et une performance thermique plus basse ont ainsi été constatées, et ce, tout en augmentant l'intensité lumineuse et la vitesse de numérisation.

*LED = Diode électroluminescente

Labels environnementaux



Blue Angel

Lancé en Allemagne en 1978 comme premier système de label environnemental, Blue Angel certifie les produits et les services dont l'impact sur l'environnement est réduit. En janvier 1992, Konica Minolta a reçu la première certification Blue Angel pour l'une de ses imprimantes. Depuis, Konica Minolta continue d'obtenir les certifications Blue Angel lors de chaque sortie de nouveau produit, s'efforçant par ailleurs de toujours dépasser les exigences du label.



ENERGY STAR

Les produits répondant aux exigences de faible consommation énergétique peuvent être référencés dans le programme Energy Star. Créé en 1995 à l'issue d'un accord entre les gouvernements japonais et américain, le programme international s'est depuis élargi en intégrant l'Union Européenne, le Canada, l'Australie, la Nouvelle-Zélande, Taiwan et bien d'autres pays. Konica Minolta a rejoint le programme ENERGY STAR dès son commencement. Depuis, la plupart des produits Konica Minolta répondent aux exigences ENERGY STAR.



ECO LEAF

Le label ECO LEAF fournit des informations sur l'impact environnemental d'un produit. Il est basé sur la mesure quantitative des performances environnementales du produit tout au long de son cycle de vie ; ce qui intègre la production, la vente, son utilisation, son élimination et son recyclage. Konica Minolta fournit des informations sur l'impact environnemental de ses systèmes d'impression via ce label ECO LEAF.



Désencrage

Le désencrage est le procédé permettant l'élimination de l'encre ou du toner du papier. Ce procédé est crucial lors de la production de papier recyclé. Konica Minolta a obtenu les meilleurs résultats lors du test de désencrage INGEDE grâce à son toner Simitri® HD.



RoHS 2 et Déclaration de conformité

Entrée en vigueur depuis juillet 2006 sur le marché européen, la norme RoHS (Restriction of Hazardous Substances) a été remplacée en janvier 2013 par la nouvelle norme RoHS 2. RoHS 2 est intégré dans la déclaration de conformité dans la déclaration de conformité CE. Par conséquent, le marquage CE est désormais conforme à la norme RoHS 2 et remplace l'ancienne norme RoHS. Konica Minolta s'engage à respecter la norme RoHS 2, c'est-à-dire à éviter l'utilisation des substances répertoriées dans la norme, mais aussi à cesser d'utiliser ces substances dans tous ses équipements de bureau.



Utilisation de papier certifié FSC et/ou Blue Angel

Pour tous ses systèmes d'impression, Konica Minolta recommande les supports d'impression certifiés par le FSC (Forest Stewardship Council : fournisseurs de papier adhérent aux pratiques de gestion responsable des forêts). Konica Minolta recommande en particulier d'utiliser les supports d'impression certifiés Blue Angel, composés à 100 % de papier recyclé et dont la production émet très peu de polluants. Ce type de papier présente l'avantage d'avoir une faible empreinte environnementale lors de sa production, sans compromettre pour autant sa fiabilité et sa qualité.

PARAMETRAGES ÉCO

Modos économie d'énergie et modes veille



La plupart des systèmes d'impression Konica Minolta disposent de trois modes d'économie d'énergie, ce qui réduit significativement la consommation énergétique lors des phases d'inactivité. Étant donné les temps de reprise et de préchauffage très courts des unités de fusion des systèmes Konica Minolta, il est recommandé de définir cette durée au minimum afin d'économiser autant d'énergie que possible.

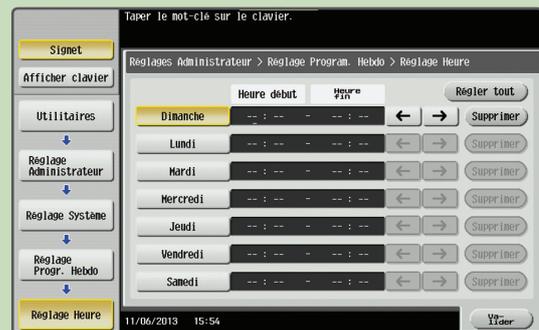
Une fois l'un des modes de veille paramétré, le périphérique redémarre automatiquement dès qu'un utilisateur appuie sur une touche du panneau de commande ou lance une impression. Les fax entrants ne redémarrent pas le système. Ils sont stockés dans une mémoire sécurisée jusqu'à ce que le périphérique soit réactivé par un autre procédé.

Le troisième mode veille, appelé mode ErP, est conforme à la norme européenne Eco-design. Il peut être activé avec l'aide du programmeur hebdomadaire ou du bouton Économie d'énergie se trouvant sur le panneau de commande du MFP. Le système ne peut être réactivé que s'il a été programmé à l'aide du programmeur hebdomadaire ou lorsque le bouton Économie d'énergie est à nouveau utilisé. Le mode ErP garantit une consommation énergétique très basse.

Programmeur et calendrier



Les modes économie d'énergie et veille sont dotés d'un programmeur, ainsi que d'un calendrier permettant d'activer le système quotidiennement, de façon hebdomadaire ou en fonction de la date, afin d'éviter tout arrêt intempestif du périphérique. Ainsi, les jours ouvrables normaux peuvent être définis avec un démarrage automatique et un temps d'arrêt. Pour les dimanches ou les jours fériés, un mode de mise hors tension peut être sélectionné.



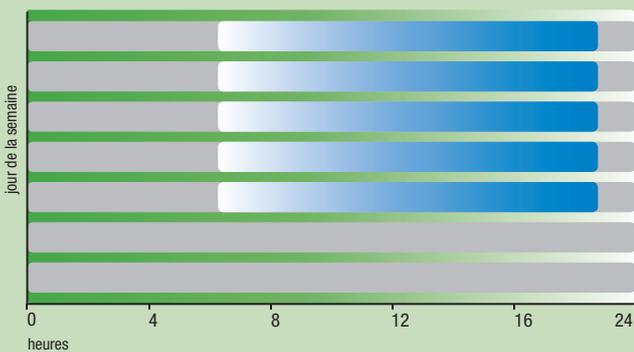
Programmeur et calendrier
Le réglage du programmeur doit être effectué chaque semaine par l'administrateur.

Programmeur intelligent

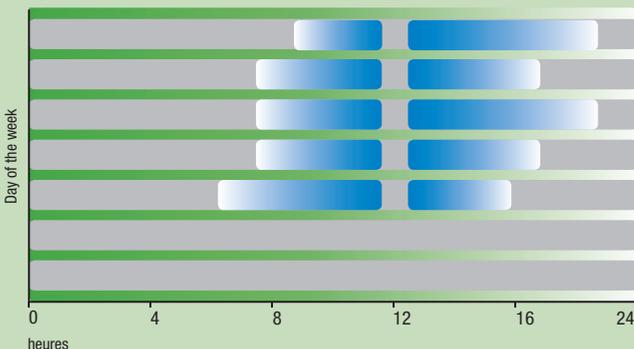


Le programmeur hebdomadaire, qui gère les temps de veille et de fonctionnement pour chaque jour de la semaine, a été amélioré à l'aide d'une fonction d'apprentissage. Le programmeur intelligent s'adapte automatiquement à l'utilisation réelle basée sur une analyse de quatre semaines. Les utilisateurs apprennent ainsi à utiliser tous les modes d'économie d'énergie disponibles de manière efficace.

Avant



Après 4 semaines



Programmeur éco-dynamique

Le programmeur s'adapte automatiquement à l'utilisation réelle basée sur une analyse de quatre semaines.

Éco Scan



Grâce à la technologie « scan-only », l'élément chauffant de fixation n'a pas besoin d'être activé pour lancer une simple numérisation. Les versions standard des nouveaux systèmes sont également équipées d'un chargement "duel scan", ce qui réduit le temps utile à la numérisation et la consommation énergétique.

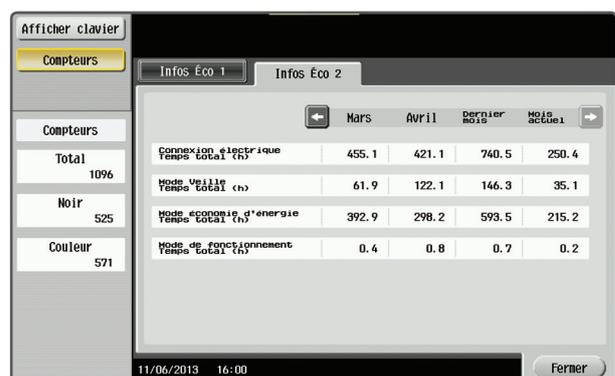
Éco Print



En mode veille, le panneau de commande ne s'active pas lorsqu'une impression est lancée. Seules les pièces ayant besoin d'énergie sont alimentées, ce qui permet de minimiser la consommation énergétique.

Éco Meter

L'Éco Meter permet de visualiser la contribution de l'utilisateur à la protection de l'environnement, afin de le sensibiliser et de le responsabiliser. Les informations environnementales affichées incluent les économies de toner et de papier réalisées ; et résumant également le temps passé en mode fonctionnement et en mode économie d'énergie du système. Ces informations peuvent être affichées de trois manières différentes : pour le système d'impression dans sa globalité, pour un compte et pour un utilisateur.



Instructions pour Éco-mètre

Écran principal : **Compteurs - Eco Info** - Sélectionnez **Eco Info 1** ou **Eco Info 2**

* Numérisation en recto-verso en un seul passage de la feuille dans le chargeur.

ÉCO-FONCTIONNALITÉS

Impression et copie recto-verso



Chaque périphérique doté de la fonction recto-verso peut être réglé par défaut pour l'impression et la copie recto-verso. Tout réglage manuel est impossible, afin d'éviter le gaspillage de papier. La plupart des documents administratifs faisant plus d'une page, l'impression recto-verso offre un gain de place et permet, bien évidemment, d'éviter le gaspillage de papier. Ces économies peuvent rapidement atteindre plusieurs milliers de feuilles.



Comment copier en recto-verso

Écran principal : Copie - Recto-verso / Combinaison - sélectionnez, par exemple : Recto-verso > Recto-verso

Fonctionnalité N en 1

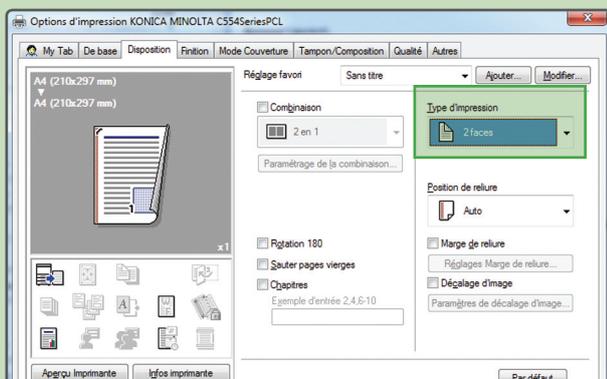


En copie ou en impression, tous les systèmes Konica Minolta offrent la fonctionnalité N en 1. Celle-ci permet de positionner un certain nombre de pages sur une seule feuille, et de réduire ainsi la consommation de papier. En fonction du modèle, jusqu'à 16 pages peuvent être placées sur une seule feuille A4. Cette fonctionnalité combinée à l'impression recto-verso, permet d'économiser jusqu'à 31 pages.



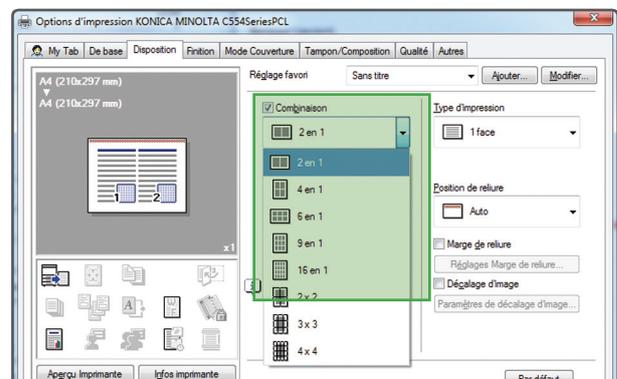
Comment copier avec N en 1

Écran principal : Recto-verso / Combinaison - Combinaison : choisissez entre 2 en 1, 4 en 1 et 8 en 1 - sélectionnez : Méthode de combinaison



Comment imprimer en recto-verso

Sélectionnez **Mise en page** - Type d'impression : recto-verso



Comment imprimer avec N en 1

Sélectionnez **Mise en page** - Combinaison : choisissez entre 2 en 1, 4 en 1 et 6 en 1, 9 en 1 et 16 en 1

➤ Réutilisation des impressions recto

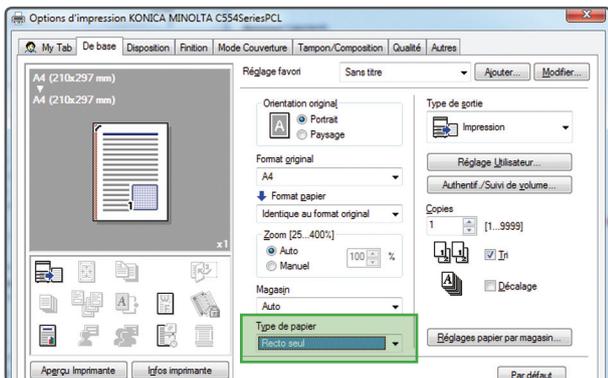


Beaucoup de documents sont imprimés pour être utilisés immédiatement ou de façon ponctuelle ; par exemple des informations par e-mail, des pages Web, etc. La plupart du temps ce sont de simples impressions d'une seule page. Comme la plupart des systèmes Konica Minolta possèdent la fonction d'impression recto-verso, ils peuvent également traiter les supports d'impression déjà utilisés et imprimés sur la partie blanche de la page. Afin d'éviter d'utiliser accidentellement du papier usagé à des fins officielles, il est possible d'installer un bac à papier destiné uniquement aux impressions recto. Réutiliser le papier permet d'économiser des ressources papier considérables pour les entreprises.



Comment copier en recto

Écran principal : Copie - Utilisation - Papier - Changer de bac Réglages - Recto uniquement - Fermer



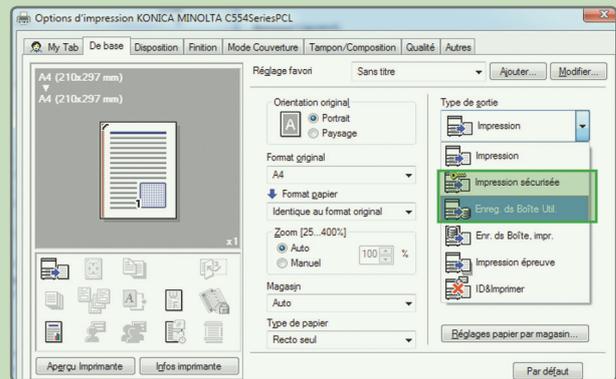
Comment copier en recto

Sélectionnez Basique - Type de papier : Recto uniquement

➤ Regroupement des impressions et des copies



Les petites tâches d'impression et de copie peuvent provoquer des cycles fréquents de préchauffage, ce qui est contraire au principe d'efficacité énergétique maximum. Il est donc préférable de recueillir les travaux d'impression et de copie dans la boîte personnelle. Ainsi, les documents stockés peuvent être facilement imprimés en une seule fois. Autre avantage, toutes les données stockées sont traitées, ce qui permet d'éviter l'attente et le préchauffage répétés entre chaque tâche d'impression.



Instructions pour combiner les travaux d'impression

Sélectionnez Basique - Mode de sortie : Sauvegarder dans la boîte personnelle de l'utilisateur



Comment imprimer des travaux stockés

Écran principal : Boîte personnelle de l'utilisateur - sélectionnez votre Boîte personnelle - Ouvrir - Sélectionnez les documents - Imprimer

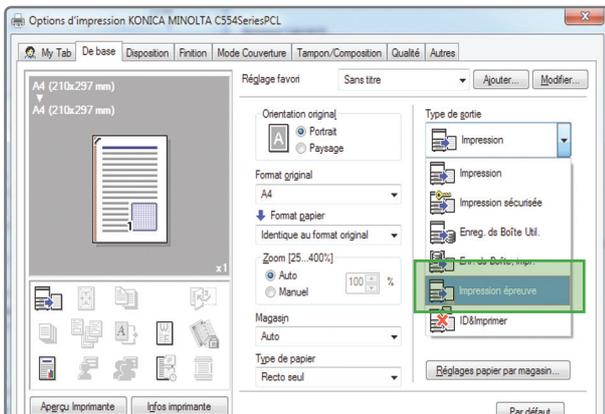
Mode « épreuve » et aperçu avant copie



Même la plus minime des erreurs sur un document destiné à l'impression, peut entraîner un énorme gaspillage de papier. Pour l'impression ou la copie multiple, tous les systèmes disposent d'une fonction « épreuve ». Un premier jeu est imprimé comme exemple de présentation. L'auteur vérifie cet exemplaire et s'il lui convient, l'ensemble du travail peut être imprimé en une fois car les données d'impression ont déjà été traitées.

Au lieu d'imprimer le premier jeu, il est aussi possible d'en avoir un aperçu et de faire défiler le document à l'aide du bouton Aperçu sur le panneau de commande du MFP. Si besoin, le document peut ensuite être édité, par exemple pour le faire pivoter. Si le résultat est satisfaisant, le document peut alors être imprimé. L'utilisateur peut aussi décider de numériser les documents encore une fois et ainsi de ne pas gâcher la première impression.

Cette fonction garantit que seuls les documents confirmés seront photocopiés ou imprimés et les erreurs d'impression seront ainsi évitées.



Comment imprimer des travaux en mode « épreuve »
Sélectionnez **Basique** - Mode de sortie : **Mode « épreuve »**



Comment utiliser la fonction Aperçu avant impression
Sélectionnez **Copie** - chargez les originaux - Bouton **Aperçu avant impression** - Aperçu à l'écran - **Démarrer**

Mode « suppression des pages blanches »

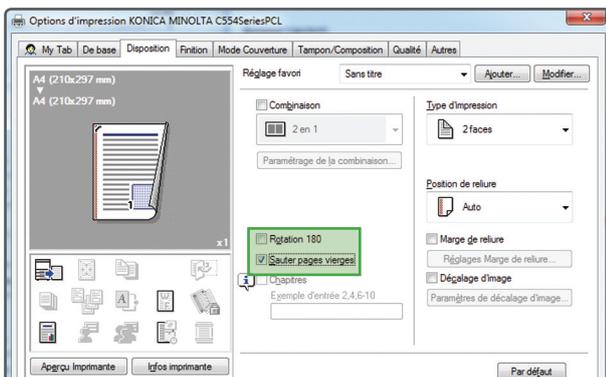


Les documents contiennent souvent des pages vierges, par exemple, pour des livrets ou pour s'assurer que les chapitres d'un livre commencent sur la page de droite. Afin d'éviter d'imprimer les pages blanches et de gaspiller du papier, le contrôleur d'impression peut être réglé pour supprimer automatiquement toutes les pages vierges du document.

En mode copie, le système peut être configuré afin de détecter automatiquement toutes les pages vierges, même lorsque le procédé de numérisation a débuté. Dans ce cas, les pages vierges sont supprimées et ne sont pas envoyées en impression. Cette option est particulièrement recommandée en cas de numérisation recto-verso, mais aussi pour éviter de gaspiller du papier.



Comment supprimer les pages vierges
Sélectionnez **Copie** et chargez les originaux - **Utilisation – Non Paramètres d'origine - Supprimer les pages vierges - OK**

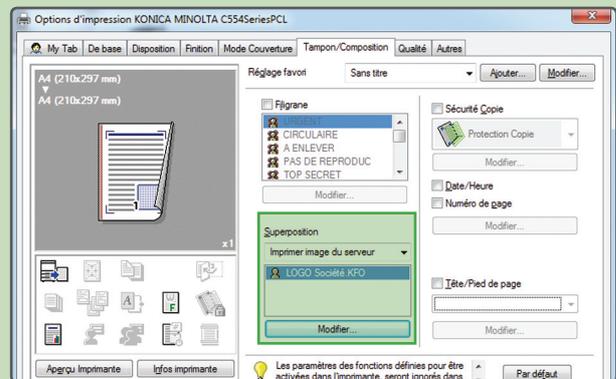


Comment ignorer les pages vierges
Sélectionnez **Mise en page - Ignorer les pages vierges**

Fonction de superposition



Habituellement, le papier à en-tête pré-imprimé est utilisé pour la correspondance commerciale quotidienne. Outre le logo de l'entreprise, elle contient normalement des détails tels que l'adresse, le numéro de téléphone, l'adresse e-mail et le compte bancaire. Toute modification de ces données entraîne un énorme gaspillage de papier car il est tout simplement impossible de mettre à jour le papier à en-tête pré-imprimé d'une entreprise. Les produits Konica Minolta offrent la possibilité d'imprimer du papier à en-tête avec la fonction Superposition. Ces fichiers contiennent toutes les informations importantes de l'entreprise et peuvent être imprimés automatiquement sur les pages sélectionnées. Si des modifications sont nécessaires, seul le fichier enregistré est modifié.



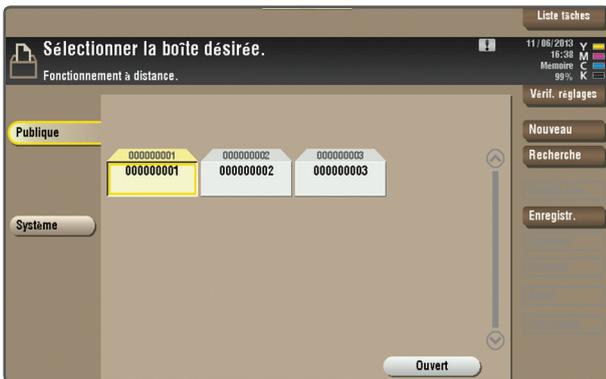
Comment utiliser la fonction Superposition

- 1. Créer une Superposition :** Créez la superposition (avec un fichier texte, par exemple) - Sélectionnez **Tampon / Composition - Superposition : Créer l'image hôte - OK - Imprimer**. À présent vous pouvez sauvegarder le fichier de superposition (*KFO - fichier) sur votre ordinateur
- 2. Fonction de superposition :** Sélectionnez **Tampon / Composition - Superposition : Imprimer Image hôte - Sélectionnez votre fichier de superposition - OK - Imprimer**

Boîte pour documents publics



Outre le papier en-tête, on trouve généralement d'autres documents d'entreprise nécessitant des mises à jour régulières. C'est pourquoi il est déconseillé de pré-imprimer ce type de documents. Ces documents regroupent des listes téléphoniques, des bons de commandes, des fiches de frais de déplacements, etc. Afin que ces documents soient à jour et de s'assurer que les employés utilisent toujours la dernière version, les périphériques Konica Minolta peuvent stocker ces documents dans une boîte publique. Ainsi, ces données sont facilement accessibles et imprimables via le panneau de commande ou en ligne.



Comment enregistrer des documents dans une boîte pour documents publics
Écran principal : Boîte personnelle de l'utilisateur - Sélectionner la boîte - Enregistrer

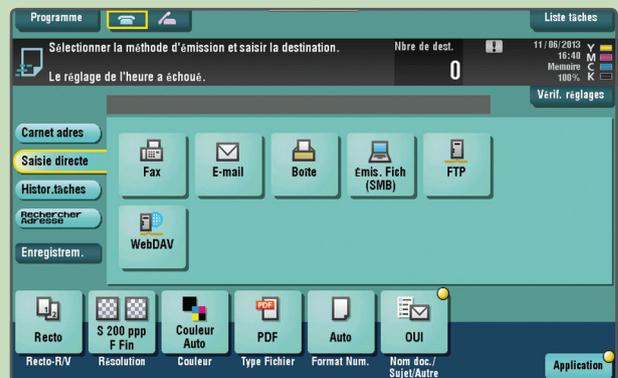


Comment imprimer des documents enregistrés dans la boîte pour documents publics
Écran principal : Boîte personnelle de l'utilisateur - Sélectionner la boîte - Enregistrer

Partage de documents par numérisation ou boîte personnalisée



L'approche numérique est un moyen très efficace pour diffuser et partager les informations et les documents. Tous les systèmes Konica Minolta permettent de numériser des documents et de les envoyer directement vers plusieurs destinations (e-mail, FTP, SMB et WebDAV) préférables à l'impression. Ainsi, il vaut mieux envoyer la documentation nécessaire à une réunion en préparation par e-mail. Les participants sont libres de choisir d'imprimer les documents ou de les consulter sur leur écran. La plupart des périphériques permettent également de stocker ces informations dans la boîte personnelle du participant, d'où il peut par la suite les télécharger sous forme PDF ou les imprimer aussitôt.

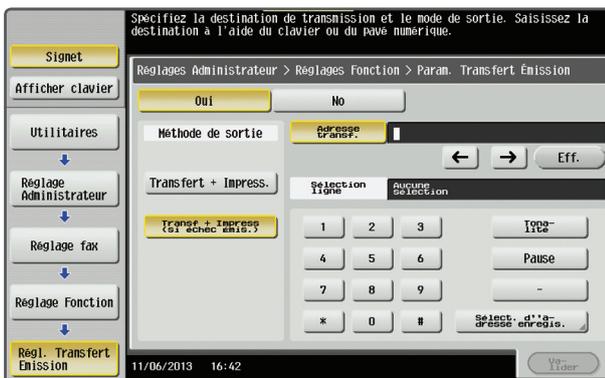


Comment partager des documents par numérisation ou boîte personnelle
Écran principal : Scan / Fax - Entrée directe - Sélectionner la destination

Retransmission de fax



Même si la plupart des informations est envoyée par e-mail, le fax est encore un important moyen de communication dans le quotidien d'une entreprise. Habituellement, les documents faxés entrants sont aussitôt imprimés. Les systèmes d'impression Konica Minolta permettent de stocker les fax entrants dans une boîte d'où ils peuvent être téléchargés, imprimés ou envoyés à une adresse e-mail spécifique. Le numéro TSI (adresse de l'expéditeur) permet même de transmettre les fax à des groupes d'utilisateurs sélectionnés en fonction d'expéditeurs spécifiques. Autrement dit, les fax ne sont imprimés que lorsque cela est réellement nécessaire.

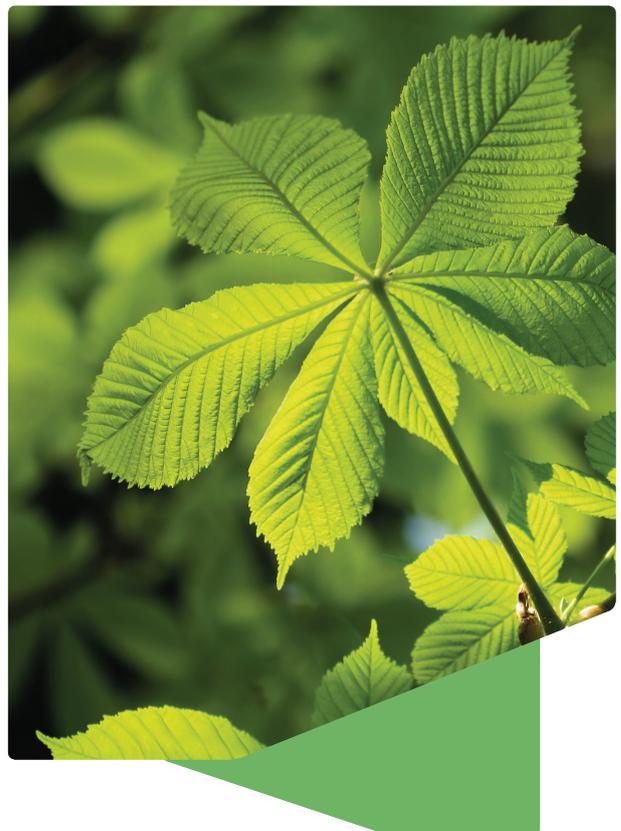


Les paramètres de redirection des fax doivent être programmés par l'administrateur

Pilote d'impression XPS « Aperçu Avant Impression »



Afin de réduire davantage les déchets d'impression, le nouveau pilote d'impression dispose d'une toute nouvelle fonction de prévisualisation, qui affiche l'image exacte du document à imprimer sur l'écran de l'ordinateur. Le placement des textes, la perforation des trous, le positionnement de l'agrafe peuvent être confirmés sans réaliser de test d'impression. Pour les pages contenant du texte qui a été supprimé ou qui déborde, il existe des avertissements, tout comme pour les pages vierges. Ici aussi, on retrouve la fonction permettant de sélectionner les pages qui n'ont pas besoin d'être imprimées.

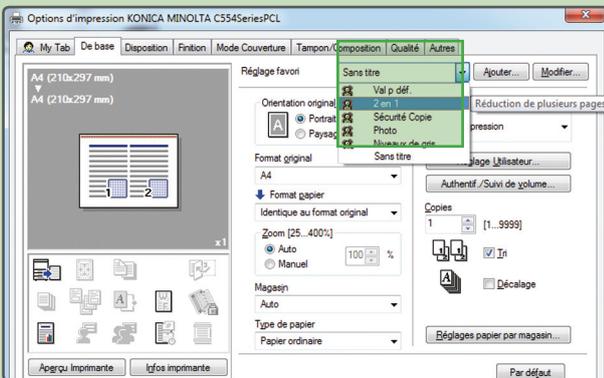


Paramétrage de programmes / My Tab

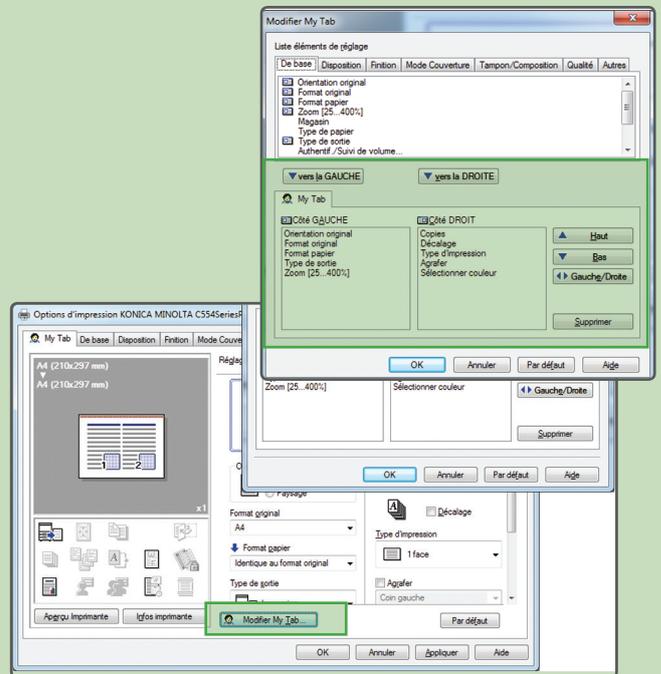


Pour permettre l'utilisation d'un large éventail d'éco-fonctionnalités, il est possible de les pré-programmer, en y intégrant des fonctionnalités pratiques et/ou écologiques pour toute impression, copie, numérisation et fax. Cette fonction de préprogrammation permet également aux utilisateurs inexpérimentés d'utiliser les systèmes Konica Minolta.

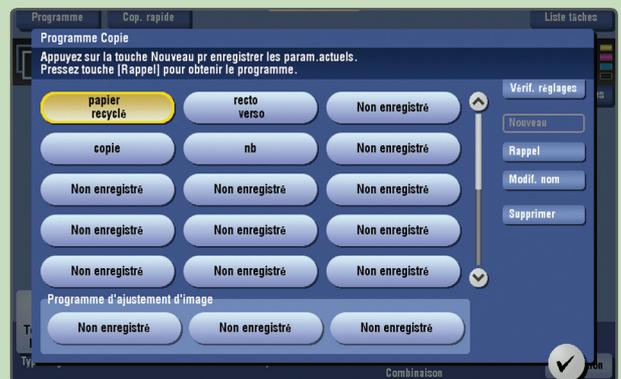
La fonction My Tab, disponible sur presque tous les systèmes d'impression, offre un confort d'utilisation accru, puisqu'il est possible de paramétrer en une seule fois les fonctions les plus utilisées. Des paramètres écologiques, tels que l'impression recto-verso ou N en 1, peuvent être ajoutés au cas par cas.



Comment utiliser l'éco-impression avec des paramètres favoris
Paramètres favoris : par exemple, 2 en 1 pour économiser du papier en imprimant deux pages sur la même feuille



Comment configurer My Tab
Sélectionnez My Tab - Editer My Tab... - sélectionnez les éco-fonctions que vous souhaitez enregistrer dans My Tab, ainsi que leur position (GAUCHE / DROITE / en haut / en bas) dans My Tab



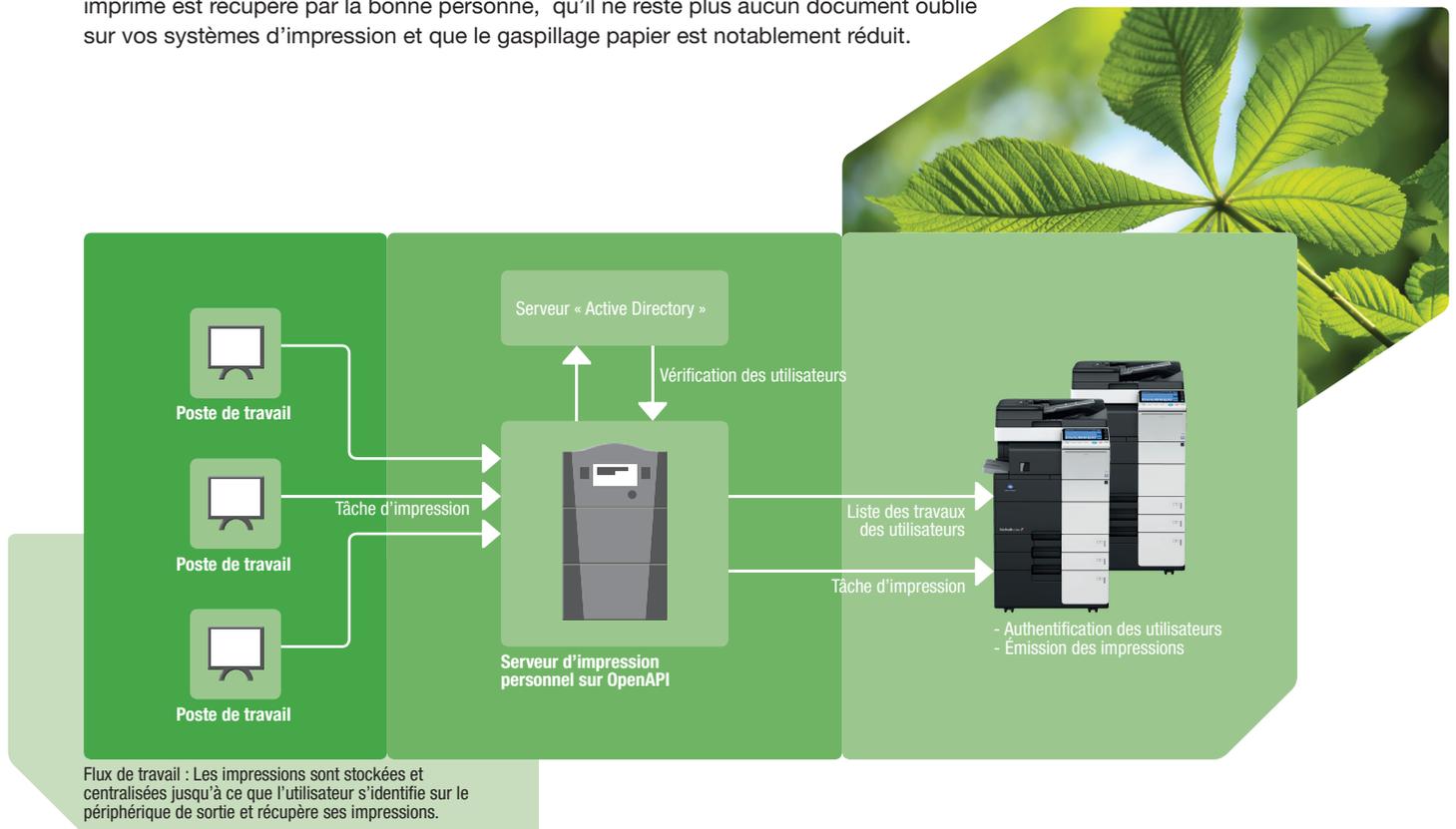
Comment enregistrer des paramètres de copie écologiques
Écran principal : Copier - Programme - Nouveau

SOLUTIONS LOGICIELLES

Impression sécurisée à la demande



Quiconque ayant déjà travaillé dans un environnement utilisant des systèmes d'impression, a déjà constaté les piles de documents imprimés laissées pour compte sur les bacs de sortie de multifonctions. Ces mêmes impressions peuvent parfois revêtir un caractère confidentiel mais ne seront pas pour autant récupérées par leur propriétaire. Outre le fait qu'elles sont destinées à finir dans une poubelle, cette utilisation abusive de la touche « Imprimer » reflète d'un comportement contraire au respect de l'environnement. Par la fonction « Impression sécurisée à la demande » de Konica Minolta - disponible par un paramétrage individuel des systèmes d'impression ou par la mise en place d'une application de gestion des impressions centralisée – ces impressions inutiles sont enfin éradiquées. Chaque tâche d'impression est dorénavant bloquée jusqu'à l'authentification de son propriétaire sur le panneau de commande du système d'impression. Vous avez ainsi l'assurance que chaque document imprimé est récupéré par la bonne personne, qu'il ne reste plus aucun document oublié sur vos systèmes d'impression et que le gaspillage papier est notablement réduit.



📌 Gestion des accès et des usages



Afin de réduire les impressions inutiles il est important de sensibiliser les utilisateurs aux coûts d'impression. La mise en place d'une application de gestion des impressions centralisée permet de calculer les coûts d'impression de façon dynamique et d'en informer les utilisateurs par une notification sur leur poste de travail.

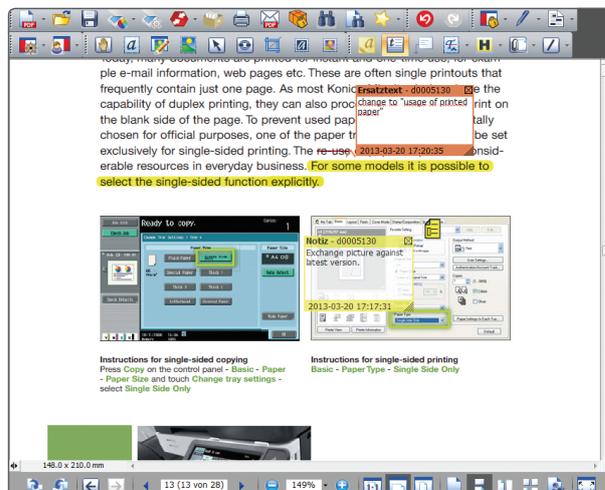
Les administrateurs souhaitant aller au-delà de ces méthodes de sensibilisation peuvent également définir et allouer des quotas d'impression aux utilisateurs ou départements afin de maîtriser plus efficacement le budget impression, permettant ainsi de réduire de manière significative le nombre d'impressions superflues.

📌 Révision de document numérique



Lors d'un travail collaboratif de création de document, il n'est pas utile d'imprimer chaque nouvelle révision. Konica Minolta fournit les bons outils, utiles aux services marketing et aux agences de communication pour réviser un document numériquement, avec des procédures traçables, et éviter ainsi que 90 % des impressions atterrissent à la poubelle.

Les outils logiciels fournissent des fonctions puissantes comme le système de suivi numérique (surlignage, annotation, insertion, etc.), ainsi que la comparaison numérique de révisions de document.



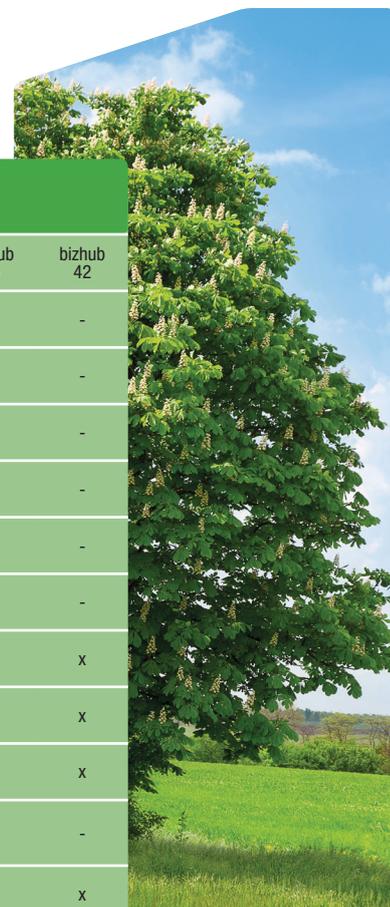
Les annotations et commentaires sur les documents électroniques optimisent le travail collaboratif autour du document et réduisent le nombre d'impression inutiles.

PRÉSENTATION de la gamme

A4										
	bizhub C35P	bizhub C25	bizhub C35	bizhub 3300P	bizhub 4000P	bizhub 4700P	bizhub 25e	bizhub 20	bizhub 36	bizhub 42
Touche économie d'énergie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fonction programmeur & calendrier	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Programmeur éco-dynamique	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Éco Scan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Éco Print	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Éco Meter	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Impression et copie en mode recto-verso	x*	x	x	x*	x*	x*	x	x	x	x
Fonctionnalité N en 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Réutilisation des impressions recto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Regroupement des impressions et copies	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mode « épreuve » et aperçu avant copie	x	x*	x	x*	x*	x*	-	-	x	x
Mode « Suppression des pages blanches »	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x
Fonction de superposition	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x
Boîte pour documents publics	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Partage de documents par numérisation ou boîte personnalisée	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-
Retransmission des fax	-	x	x	-	-	-	x	x	x	x
Pilote d'imprimante XPS « Aperçu avant impression »	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x
Easy set/Job program	x	x	x	x	x	x	x	-	x	x
My Tab	x	-	x	x	x	x	-	-	x	x
Impression sécurisée à la demande	x	x	x	x	x	x	x	-	x	x
Gestion des accès et des usages	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

x = Fonction prise en charge x* = Impression uniquement - = Fonction non prise en charge

x = Fonction prise en charge
x* = Impression uniquement
- = Fonction non prise en charge



A3																	
	bizhub C224e	bizhub C284e	bizhub C364e	bizhub C454e	bizhub C554e	bizhub C654	bizhub C754	bizhub 185	bizhub 215	bizhub 223	bizhub 283	bizhub 363	bizhub 423	bizhub 501	bizhub 552	bizhub 654	bizhub 754
Touche économie d'énergie	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
Fonction programmeur et calendrier	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
Programmeur éco-dynamique	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x
Éco Scan	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x
Éco Print	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
Éco Meter	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x
Impression et copie en mode recto-verso	x	x	x	x	x	x	x	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fonctionnalité N en 1	x	x	x	x	x	x	x	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Réutilisation des impressions recto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Regroupement des impressions et copies	x	x	x	x	x	x	x	x	-	x	x	x	x	x	x	x	x
Mode « épreuve » et aperçu avant copie	x	x	x	x	x	x*	x*	-	-	x	x	x	x	x*	x*	x*	x*
Mode « Suppression des pages blanches »	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x*	x*	x*	x*	x	x	x	x
Fonction de superposition	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
Boîte pour documents publics	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
Partage de documents par numérisation ou boîte personnalisée	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
Retransmission des fax	x	x	x	x	x	x	x	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pilote d'imprimante XPS « Aperçu avant impression »	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
Easy set/Job program	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
My Tab	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
Impression sécurisée à la demande	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x
Gestion des accès et des usages	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Fonction indépendante des fonctionnalités du périphérique. Gestion des documents électroniques uniquement.

- x = Fonction prise en charge
- x* = Impression uniquement
- = Fonction non prise en charge



KONICA MINOLTA

EN SAVOIR PLUS

Toutes les activités environnementales de Konica Minolta font partie de la philosophie générale de la direction du Groupe : « La création d'une nouvelle valeur ». Cette Nouvelle Valeur concerne non seulement tous les produits innovants dotés de fonctions intelligentes, mais couvre également la recherche permanente de nouveaux moyens pour protéger l'environnement. La technologie et le comportement écologiques constituent bien sûr un processus très actif qui s'appuie sur les résultats scientifiques les plus récents. Konica Minolta publie par conséquent régulièrement des informations à ce sujet.

Sur le site web www.konicaminolta.fr, une rubrique entière est dédiée aux activités environnementales, offrant des informations récentes et des documents PDF complets à télécharger.



Rapport RSE 2012

Votre partenaire Konica Minolta pour des solutions professionnelles :



**Konica Minolta
Business Solutions France**
365-367 route de Saint-Germain
78424 Carrières-sur-Seine cedex
Tél. : +33 (0) 1 30 86 60 00
Fax : +33 (0) 1 30 86 62 46
www.konicaminolta.eu